

## WYTYCZNE W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI PROJEKTÓW

Działania informacyjne i promocyjne są elementem realizacji projektów w ramach Programu grantowego na prace B+R jednostek naukowych, nabór IV, nr konkursu: 1/2024

Działania te są równie istotne jak wszystkie pozostałe i podlegają kontroli.

Poniżej przedstawiono zestaw podstawowych informacji dotyczący zasad oznakowania i promocji projektów.

Jako Grantobiorca musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, w których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

**Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej. Jakie znaki graficzne należy umieścić?**

Oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

Znak Funduszy Europejskich	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej	Znak Unii Europejskiej	Znak marki Podkarpackie
złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Podkarpacia	złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”	złożony z symbolu graficznego i napisu PODKARPACKIE przestrzeń otwarta

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**<sup>1</sup>, łącznie ze znakiem FE, znakiem barw RP, znakiem UE i oficjalnym logo województwa.

**Nie można** w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są Grantobiorcami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu to umieszczenie w miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.

<sup>1</sup> Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane.

Plakaty, muszą znajdować się **w miejscu dobrze widocznym.**

Plakat musi zawierać:

- 1) znak FE, znak UE oraz oficjalny znak marki województwa,
- 2) nazwę Grantobiorcy,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- 5) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzór plakatu:



**UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.**

Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich (np. jeśli organizujesz spotkania lub szkolenia w kilku salach, plakat musi znaleźć się w każdej z nich).

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisania umowy o dofinansowanie.

Jako Grantobiorca jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie, powstałym lub zakupionym w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu i być czytelne dla odbiorcy.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (znaku programu regionalnego), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”.

Wzór naklejki:

a) w projektach współfinansowanych ze środków UE:



**UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/ usuwać znaków.**

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, powstałych prototypach),
- b) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
- c) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.

Nie należy umieszczać naklejek na przedmiotach codziennego użytku, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie (np. meble, akcesoria biurowe, np. lampki biurkowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń, np. wieszaki, itp.).

Rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do wielkości powierzchni sprzętu/urządzenia/przedmiotu, na którym zostanie umieszczona, tak by wszystkie znaki były odpowiednio czytelne i wyraźnie widoczne. Jeśli wielkość powierzchni to umożliwia, najmniejszy rozmiar naklejki to ok. 14x8 cm.

Naklejki trzeba umieścić przed rozpoczęciem użytkowania zakupionych/ powstałych w projekcie sprzętów. Muszą być trwałe i widoczne przez cały okres użytkowania tego sprzętu. Uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę należy wymienić.

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową lub konto w mediach społecznościowych, musisz tam zamieścić opis projektu, który zawiera:

- 1) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
- 2) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej poprzez zamieszczenie zestawu znaków: Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej,

- 3) charakterystykę zadań, działań, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- 4) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- 5) cel lub cele projektu,
- 6) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- 7) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
- 8) wysokość wkładu z Funduszy Europejskich,
- 9) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Informacje i oznaczenia, wymienione w punktach od 1 do 9, musisz także umieścić co najmniej na jednym własnym koncie w mediach społecznościowych. Jeżeli nie posiadasz takiego konta, **musisz go założyć** (przynajmniej jedno w wybranym przez siebie serwisie).

Zarówno konto w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu. Pod koniec realizacji projektu musisz zaktualizować opis projektu o osiągnięte efekty (na przykład przed złożeniem sprawozdania końcowego).

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariacie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

Pamiętaj, że obowiązkowe oznaczenie projektu nie jest wystarczające, jeśli tworzysz lub zlecasz tworzenie tekstów informacyjnych i promocyjnych o projekcie.

Z treści materiałów informacyjno-promocyjnych, musi wynikać obecność wsparcia unijnego w danym projekcie i ich rola w realizacji projektu. Informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską należy zaakcentować zarówno:

- w warstwie graficznej: w tym celu zamieść odpowiednie zestawienie znaków, wskazujących na to, że dany materiał, audycja, spot reklamowy, artykuł prasowy itp. jest współfinansowany przez UE (lub przez informację słowną, gdy nie ma możliwości umieszczenia zestawienia znaków, np. w przypadku audycji radiowej),
- w warstwie tekstowej, zawartości merytorycznej: w tym celu zamieść w treści, czyli przekazie tworzonej audycji, spotu reklamowego, artykułu prasowego itp., informację wskazującą jasno i wyraźnie, że projekt (np. usługa) został dofinansowany przez UE.

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach różnych programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i przykłady innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na stronie internetowej programu <https://funduszeue.podkarpackie.pl/> w zakładce Promocja projektu oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Jest tam również dostępna Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Zasady stosowania znaku promocyjnego województwa oraz gotowe zestawienia logotypów dla programu regionalnego znajdziesz na stronie internetowej <https://funduszeue.podkarpackie.pl/> w zakładce Promocja projektu.

Wszystkie dopełnione przez Grantobiorcę obowiązki informacyjne oraz działania informacyjno-promocyjne związane z realizowanym projektem muszą zostać udokumentowane. Dokumentację możesz przechowywać w formie papierowej albo elektronicznej, np. jako skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych. Powstałe na potrzeby promocji projektu wszelkie materiały tekstowe i graficzne, możesz przechowywać w pojedynczym, przykładowym egzemplarzu (np. broszura, artykuł) albo tylko ich zdjęcia.

Uwaga! Jeśli realizujesz zadania, które poza dofinansowaniem z Unii Europejskiej są finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, jesteś zobowiązany do stosowania przepisów *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych*.

Więcej szczegółowych informacji znajdziesz w Podręczniku zamieszczonym na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej programu <https://funduszeu.podkarpackie.pl/> w zakładce Promocja projektu.

