

**PODKARPACKIE CENTRUM INNOWACJI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
UL. T. LENARTOWICZA 4
35-051 RZESZÓW**

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH PROGRAMU GRANTOWEGO NA PRACE B+R JEDNOSTEK NAUKOWYCH

**NABÓR: IV
NR KONKURSU: 1/2024**

**W RAMACH PROJEKTU PT.
„PODKARPACKIE CENTRUM INNOWACJI 2029”**

**REALIZOWANEGO W RAMACH
PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA PODKARPACIA 2021-2027
PRIORYTET: FEPK.01 KONKURENCYJNA I CYFROWA GOSPODARKA
DZIAŁANIE: FEPK.01.01 BADANIA I ROZWÓJ
TYP PROJEKTU: BUDOWA POTENCJAŁU OŚRODKÓW INNOWACJI
PODKARPACKIE CENTRUM INNOWACJI**

RZESZÓW, MAJ 2024

SPIS TREŚCI

DEFINICJE.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE.....	6
TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	6
SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	7
PROCEDURA OCENY PROJEKTÓW.....	8
ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY PROJEKTÓW ORAZ INFORMACJA O WYNIKACH NABORU.....	8
ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	10
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKCIE	10
TYPY WNIOSKODAWCÓW/ PROJEKTÓW	11
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD HORYZONTALNYCH.....	13
INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH	13
ZAŁĄCZNIKI.....	16

DEFINICJE

1. **Dofinansowanie** – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, które PCI przekazuje Grantobiorcy o ile spełni warunki wskazane w umowie o dofinansowanie projektu.
2. **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę (uczelnię) po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.
3. **Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego.
4. **Kluczowe technologie i procesy** – należy przez to rozumieć ujęte w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 kluczowe technologie i procesy dla każdej z RIS. W ramach niniejszego konkursu możliwa jest realizacja prac B+R w obszarze kluczowych technologii i procesów wybranych dla każdej z RIS zgodnie z zał. nr 8 regulaminu.
5. **Komercjalizacja** – należy przez to rozumieć uczynienie wyników badań przedmiotem obrotu rynkowego (np. udzielenie licencji na korzystanie z praw własności przemysłowej lub sprzedaż praw do wyników badań na zasadach rynkowych innemu podmiotowi) w celu ich wprowadzenia do działalności gospodarczej.
6. **Komisja Oceny Projektów (dalej: KOP)** – należy przez to rozumieć zespół przeprowadzający ocenę wniosków w ramach organizowanego konkursu; powołana do przeprowadzenia procesu oceny projektów (oceny formalnej i merytorycznej wniosków) oraz ustalenia listy projektów rekomendowanych do dofinansowania.
7. **Konkurs** – należy przez to rozumieć przeprowadzenie naboru wniosków oraz proces ich oceny i dokonania wyboru projektów do dofinansowania.
8. **Lider Zespołu badawczego (dalej: Lider zespołu)** – należy przez to rozumieć pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego zatrudnionego przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji projektu.
9. **Multidyscyplinarność projektu** – należy przez to rozumieć tematykę prac projektu B+R, łączącą co najmniej dwie dziedziny w ramach dwóch różnych dyscyplin naukowych. Wykaz dziedzin stanowi zał. nr 7 regulaminu.
10. **Oczywista omyłka** – należy przez to rozumieć ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny błąd wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/ lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.
11. **Okres realizacji projektu** – należy przez to rozumieć czas, w jakim zostanie zrealizowany projekt. Okres realizacji określa się indywidualnie dla każdego projektu

we wniosku o dofinansowanie (rozpoczęcie/zakończenie). Okres ten może trwać **maksymalnie 18 miesięcy**. Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej **od stycznia 2025 r.**, a zakończenie najpóźniej **w lutym 2027 r.**

12. **PCI** – organizator konkursu, przez którego należy rozumieć Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o., z siedzibą w Rzeszowie, ul. T. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, kapitał zakładowy wpłacony w całości: 500 000,00 złotych.
13. **Potencjalny odbiorca technologii** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Polski, zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) projektu.
14. **Poziom gotowości technologicznej (dalej: TRL)** – należy przez to rozumieć dziewięciostopniową klasyfikację gotowości technologicznej prac B+R, której opis stanowi zał. nr 6 regulaminu.
15. **Projekt B+R/ projekt/ prace B+R** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia dofinansowaniem UE, w skład którego wchodzi badania przemysłowe, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia KE nr 651/2014 – inicjowane na uczelniach będących Wnioskodawcami niniejszego konkursu i realizowane przez Zespoły badawcze.
16. **Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
17. **Regionalna inteligentna specjalizacja województwa podkarpackiego (dalej: RIS)** – należy przez to rozumieć RIS ujętą w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030, tj.:
 - 1) lotnictwo i kosmonautyka,
 - 2) jakość życia,
 - 3) motoryzacja,
 - 4) informacja i telekomunikacja.
18. **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
19. **System teleinformatyczny (dalej: system)** – należy przez to rozumieć elektroniczny system on-line dedykowany prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.
20. **Walidacja** – należy przez to rozumieć potwierdzenie w sposób udokumentowany i zgodny z założeniami, że rozwiązania w ramach projektu doprowadziły

do zaplanowanych wyników w warunkach zbliżonych do rzeczywistych u danego potencjalnego odbiorcy technologii, zgodnych z założeniami wniosku.

21. **Wdrożenie** – należy przez to rozumieć zastosowanie wyników badań w działalności gospodarczej, w tym w szczególności wprowadzenie na rynek w postaci konkretnych produktów lub usług.
22. **Wniosek o dofinansowanie (dalej: wniosek)** – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami dostępny pod adresem www.projekty.pcinn.org, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów. Wzór wniosku stanowi zał. nr 1 regulaminu.
23. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć uczelnię, która złożyła co najmniej jeden wniosek o dofinansowanie, reprezentowaną w kontaktach roboczych przez wskazaną w deklaracji uczestnictwa **(dalej: deklaracja)** komórkę wewnętrzną uczelni.
24. **Umowa o dofinansowanie projektu (dalej: umowa)** – należy przez to rozumieć umowę określającą prawa i obowiązki stron, w tym szczegółowe zasady dotyczące dofinansowania projektu.
25. **Zespół badawczy (dalej: zespół)** – należy przez to rozumieć pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo/ badawczo-technicznych, inżynieryjno-technicznych oraz inny personel techniczny, niezbędnych do realizacji projektu i zatrudnionych u Wnioskodawcy na podstawie stosunku pracy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin konkursu **(dalej: regulamin)** w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.
2. Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Rozbieżności pomiędzy tym dokumentem, a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.
3. Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania Wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
4. Opisane w niniejszym regulaminie postępowanie dotyczy konkurencyjnego sposobu wyboru projektów. Celem prowadzonego przez PCI postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów stanowiące zał. nr 3 regulaminu, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

5. Niniejszy regulamin może ulec zmianom i uaktualnieniu. PCI w przypadku wprowadzenia zmian zamieści jego aktualną treść na stronie internetowej www.projekty.pcinn.org, a także poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej właściwą merytorycznie komórkę wewnętrzną uczelni.
6. PCI zastrzega, że kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów przewidziana w niniejszym regulaminie może nie wystarczyć na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskają wymaganą minimalną liczbę punktów.
7. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu oraz jego załączników.
8. Do czasu podpisania umowy Wnioskodawca może zrezygnować z udziału w konkursie i wycofać wniosek.
9. W ramach konkursu nie przewidziano procedury odwoławczej (przyznającej lub nieprzyznającej środków).
10. Złożone w konkursie wnioski oraz zawarte w nich informacje stanowią dokumenty poufne i nie mogą być wykorzystywane bez wiedzy i zgody Wnioskodawcy. Wyjątki od tego ograniczenia zawarte są w umowie.
11. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią jego załączniki.

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE

1. Łączna kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi **6 000 000,00 PLN**, przy czym alokacja na każdą z RIS wyniesie **1 500 000,00 PLN** (zgodnie z zasadą proporcjonalności), z zastrzeżeniem ust. 5 rozdziału *Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru* niniejszego regulaminu.
2. PCI przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
3. Poziom dofinansowania wynosi **do 90% wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich** oraz **100% kosztów pośrednich** zgodnie z ust. 5 rozdziału *Kwalifikowalność wydatków w projekcie* niniejszego regulaminu.
4. Wkład własny do projektu wynosi **minimum 10% wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich** i może być wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wnioski do PCI należy składać w terminie od dnia **20 maja 2024 r. od godz. 12:00** do dnia **22 lipca 2024 r. Do godz. 23:59**. Terminy zostaną ogłoszone na stronie www.projekty.pcinn.org – przy czym za datę wpływu wniosku uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem systemu:
 - 1) w przypadku Lidera zespołu do komórki wewnętrznej uczelni – do **8 lipca 2024 r. Do godz. 23:59**,

- 2) w przypadku komórki wewnętrznej uczelni do PCI – do **22 lipca 2024 r.** Do godz. **23:59.**
2. Po upływie ww. Terminów na składanie wniosku – system teleinformatyczny uniemożliwi jego przesłanie.
 3. PCI zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków – o czym poinformuje poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej www.projekty.pcinn.org.
 4. W sprawach dotyczących naboru informacje udzielane są telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:
 - 1) zasady naboru i dokumentacja konkursowa**
 - a) Agnieszka Haraf, nr tel.: (+48) 798 870 443
 - b) Izabela Chomińska, nr tel.: (+48) 504 238 276
 - c) Igor Zięba, nr tel.: (+48) 504 238 116
e-mail: programgrantowy@pcinn.org
 - 2) obsługa systemu teleinformatycznego**
 - a) Igor Zięba, nr tel.: (+48) 504 238 116
e-mail: programgrantowy@pcinn.org
 - 3) doradztwo w kwestiach merytorycznych w obszarze prac B+R**
 - a) Radosław Krajewski, nr tel.: (+48) 798 870 498
e-mail: r.krajewski@pcinn.org
 - b) Sławomir Chrobak, nr tel.: (+48) 798 870 499
e-mail: s.chrobak@picnn.org

SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Przyjmowanie wniosków odbywa się w sposób automatyczny przez system teleinformatyczny.
2. W celu udziału w ramach niniejszego konkursu, Lider zespołu zakłada osobiste konto w systemie dostępnym pod adresem www.projekty.pcinn.org.
3. Lider zespołu wypełnia wniosek udostępniony w systemie. Wszystkie dokumenty aplikacyjne oraz załączniki należy sporządzić w języku polskim.
4. Przed przekazaniem wniosku do PCI, Lider zespołu przekazuje za pośrednictwem systemu kompletny wniosek do analizy i akceptacji właściwej komórki wewnętrznej Wnioskodawcy wskazanej w deklaracji.
5. Po przekazaniu wniosku, na adres mailowy Lidera zespołu oraz właściwej komórki Wnioskodawcy wysyłane jest potwierdzenie złożenia wniosku do właściwej komórki Wnioskodawcy.
6. Wnioski złożone w ramach naboru muszą posiadać status „Przesłano do Uczelni”.
7. Upoważniony pracownik właściwej komórki wewnętrznej Wnioskodawcy dokonuje weryfikacji i ewentualnej edycji wniosku. Warunkiem przekazania wniosku do oceny

formalnej prowadzonej przez PCI jest przesłanie go przez ww. Pracownika za pośrednictwem systemu do PCI.

8. Po przekazaniu wniosku, na adresy mailowe Lidera zespołu oraz właściwej komórki Wnioskodawcy wysyłane jest potwierdzenie złożenia wniosku do PCI.
9. Wnioski złożone do PCI w ramach naboru muszą posiadać status „Przesłano do PCI”.
10. Jeden Wnioskodawca w ramach naboru może złożyć **maksymalnie 30 wniosków**. W sytuacji złożenia większej liczby wniosków przed danego Wnioskodawcę, PCI jest uprawnione do oceny **pierwszych 30 wniosków** - według daty ich złożenia przez Wnioskodawcę zgodnie z ustępem powyżej. Pozostałe wnioski zostaną uznane jako niespełniające wymogów niniejszego regulaminu.
11. Po zakończeniu naboru na podstawie danych wygenerowanych z systemu tworzony jest rejestr wniosków złożonych w ramach naboru i dopuszczonych do oceny formalnej – zatwierdzany przez Zarząd PCI.
12. Robocze wersje wniosków w systemie nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie.

PROCEDURA OCENY PROJEKTÓW

1. Ocena projektów złożonych w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów (formalne i merytoryczne), stanowiące zał. nr 3 regulaminu.
2. KOP działa na podstawie Procedury oceny projektów, która dostępna jest na stronie: www.projekty.pcinn.org i stanowi zał. nr 2 regulaminu.
3. Ocena projektów składa się z:
 - 1) oceny formalnej, dokonywanej przez KOP - Zespół ds. oceny formalnej,
 - 2) oceny merytorycznej, dokonywanej przez KOP - Zespół ds. oceny merytorycznej:
ocena merytoryczna składa się z 2-óch etapów:
 - a) **Etap I** – ocena każdego projektu w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych **dopuszczających** dokonywana jest przez panel składający się z pracowników PCI,
 - b) **Etap II** – ocena każdego projektu w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych **standardowych, jakościowych i premiujących** dokonywana jest przez panel składający się z właściwych merytorycznie ekspertów zewnętrznych.

ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY PROJEKTÓW ORAZ INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

1. Zarząd PCI zatwierdza wyniki oceny projektów i wybiera projekty do dofinansowania.
2. W przypadku wysokiej jakości projektów w przedmiocie ich potencjału komercyjnego/ wdrożeniowego - Zarząd PCI może podjąć decyzję o zwiększeniu łącznej

alokacji na nabór, z zachowaniem proporcji, o której mowa w ust. 1 rozdziału *Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze* niniejszego regulaminu.

3. Upublicznienie wyników oceny następuje w formie informacji o projektach, które:
 - a) spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz kwalifikują się do dofinansowania w ramach dostępnej alokacji,
 - b) spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na objęcie ich dofinansowaniem,
 - c) nie spełniły kryteriów wyboru projektów lub nie uzyskały wymaganej liczby punktów.
4. Informacja o projektach będzie zawierała:
 - a) listy rankingowe w podziale na RIS, w których znajdują się projekty, o których mowa w ust. 3 lit. a) oraz c) niniejszego rozdziału oraz
 - b) listę rankingową bez podziału na RIS, w której znajdują się projekty, o których mowa w ust. 3 lit. b) niniejszego rozdziału.
5. W przypadku projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów dla danej regionalnej inteligentnej specjalizacji w konkursie uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów, dofinansowanie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach dostępnej alokacji (patrz: ust. 1 rozdział *Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze*).
6. W sytuacji gdy w ramach alokacji przeznaczonej dla (jednej lub więcej) RIS powstaną oszczędności (tj. nie zostanie wykorzystana cała ustalona kwota alokacji 1 500 000,00 zł) - Zarząd PCI może podjąć decyzję o dofinansowaniu kolejnych projektów ze sporządzonej listy rankingowej wskazanej w ust. 4 lit. b) niniejszego rozdziału.
7. W przypadku projektów, które w wyniku oceny uzyskały taką samą liczbę punktów, o wyborze do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające określone w zał. nr 3 regulaminu.
8. Informacja o projektach publikowana jest na stronie www.projekty.pcinn.org, nie później niż w terminie **7 dni roboczych** od dnia zatwierdzenia wyników oceny.
9. Po opublikowaniu informacji o projektach, PCI może wybierać do dofinansowania kolejne projekty ze sporządzonej listy rankingowej wskazanej w ust. 4 lit. b) niniejszego rozdziału. Przesłanką do dokonania wyboru projektu do dofinansowania może być:
 - 1) dalsza dostępność alokacji przeznaczonej na nabór, spowodowana w szczególności:
 - a) odmową podpisania umowy przez Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego naboru,
 - b) rozwiązaniem umowy na realizację projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru,

- c) innymi oszczędnościami, m.in. powstałymi w ramach realizacji projektów, które otrzymały dofinansowanie,
 - 2) zwiększenie alokacji na nabór, w związku z:
 - a) realokacją środków w ramach działań PCI.
10. Informacja o wyborze dodatkowych projektów do dofinansowania jest upubliczniana poprzez zmianę ww. informacji w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od zaistnienia podstawy do jej zmiany.
11. Wszystkie wersje danej informacji będą publikowane na stronie www.projekty.pcinn.org.

ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, podpisuje z PCI umowę o dofinansowanie projektu.
2. Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do niniejszego regulaminu i jest zamieszczony na stronie www.projekty.pcinn.org.
3. PCI zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy. Zmiana wzoru umowy po jej podpisaniu obliguje Grantobiorcę do zawarcia aneksu do umowy, który to aneks uwzględnia treść zmian wzoru umowy.
4. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego lub wykrycia podwójnego finansowania - PCI może wstrzymać podpisanie umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy, zaś w razie potwierdzenia – odrzucić projekt.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKCIE

1. W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego obowiązujących w momencie udzielania wsparcia - w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz zgodnych z katalogiem kosztów kwalifikowalnych w konkursie, który stanowi zał. nr 4 regulaminu.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szacowania wysokości wydatków (ujętych w budżecie projektu) na etapie aplikowania do konkursu. Szacowania dokonuje się na podstawie ofert lub linków do cenników bądź w przypadku wynagrodzeń – na podstawie stawek na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. PCI ma prawo żądać ww. dokumentów w celu ustalenia wstępnej kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku.
3. Pozytywna weryfikacja/ ocena wniosku nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków na późniejszych etapach realizacji projektu.

4. Kwalifikowane są wyłącznie wydatki poniesione od momentu zawarcia umowy przez Wnioskodawcę z PCI (**początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie**) do momentu złożenia sprawozdania końcowego (**koniec okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie**), pod warunkiem, że spełniają wymóg kwalifikowalności.
5. W ramach naboru koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie stawką ryczałtową w wysokości 15% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych z kategorii *Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu zatrudnionych u Wnioskodawcy na podstawie stosunku pracy*.
6. Refundacja poniesionych wydatków będzie wypłacana na zasadach określonych w umowie.
7. Jeżeli prace B+R zakończą się niepowodzeniem z przyczyn leżących w całości lub części po stronie Grantobiorcy, PCI zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu całości lub części dofinansowania. Grantobiorca jest zobowiązany do przerywania realizacji projektu i ujawnienia okoliczności wskazujących na niepowodzenie prac badawczych na możliwie najwcześniejszym etapie – **szczegółowy tryb i zapisy dot. przerywania realizacji projektu znajdują się w umowie**.

TYPY WNIOSKODAWCÓW/ PROJEKTÓW

1. O dofinansowanie jako Wnioskodawca mogą ubiegać się uczelnie, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - 1) prowadziły działalność naukową nie krócej niż 12 miesięcy, która musi być potwierdzona statutem, a równocześnie,
 - 2) mają siedzibę (zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) na terenie województwa podkarpackiego, która musi być potwierdzona wpisem we właściwym rejestrze.
2. Spełnienie powyższego warunku następuje poprzez dostarczenie do PCI deklaracji, która stanowi zał. nr 1A regulaminu.
3. Do momentu dostarczenia do PCI deklaracji, Wnioskodawca może założyć konto użytkownika. Konto użytkownika będzie umożliwiało edycję wniosku, jednak bez możliwości jego złożenia w konkursie. Na podstawie przesłanej deklaracji - PCI nadaje uczelni (Wnioskodawcy) funkcjonalność w systemie, umożliwiającą złożenie wniosku.
4. Jednym z warunków uzyskania wsparcia jest **zgodność tematyki prac B+R z jedną z RIS i wchodzącą w jej obszar kluczową technologią lub procesem** – zgodnie z zał. nr 8 regulaminu.
5. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (wkład własny i dofinansowanie):
 - 1) nie może być niższa niż **100 000,00 złotych**,
 - 2) nie może przekroczyć **400 000,00 złotych**.

6. Wsparcie w ramach prac B+R dotyczy **projektów multidyscyplinarnych** - polegających na prowadzeniu badań przemysłowych, których **okres realizacji nie przekracza 18 miesięcy**. Badania podstawowe lub eksperymentalne prace rozwojowe nie są przedmiotem wsparcia ze środków projektowych, a wydatki na te badania nie mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowalne.
7. Wsparcie w ramach prac B+R powinno prowadzić do opracowania innowacyjnych rozwiązań, tj. nowych produktów, usług, procesów lub wprowadzeniu do już oferowanych / stosowanych produktów, usług, procesów znaczących ulepszeń.
8. W przypadku projektów informatycznych, należy uwzględnić zasady określone w „Podręczniku Frascati 2015: Zalecenia dotyczące pozyskiwania i prezentowania danych z zakresu działalności badawczej i rozwojowej”. Zgodnie z jego zapisami czynności rutynowych związanych z oprogramowaniem nie uznaje się za działalność B+R.
9. Wsparcie w ramach prac B+R dotyczy projektów, które **znajdują się na poziomie TRL IV** - a na zakończenie realizacji projektu **osiągną TRL VI** – zgodnie z zał. nr 6 regulaminu.
10. Kwestia własności intelektualnej lub jej ochrony nie może stanowić bariery dla realizacji projektu oraz dla komercjalizacji/ wdrożenia rezultatów projektu.
11. Wnioskodawca musi posiadać potencjał (w szczególności: zasoby techniczne, finansowe, kadrowe, wiedzę) umożliwiający terminową realizację projektu oraz gwarantujący osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu.
12. Pracownik Wnioskodawcy bezpośrednio zaangażowany w realizację projektu:
 - 1) może pełnić funkcję **Lidera zespołu maksymalnie w jednym** projekcie Wnioskodawcy składanym w ramach naboru albo
 - 2) niebędący Liderem zespołu może pełnić funkcję **członka zespołu w maksymalnie dwóch** projektach Wnioskodawcy składanych w ramach naboru.
13. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom o charakterze stacjonarnym, tj. projektom o dokładnie określonej lokalizacji na terenie województwa podkarpackiego. Nie wyklucza się prowadzenia części prac poza terenem województwa podkarpackiego, jeżeli wynika to z charakteru i specyfiki projektu (np. zakres rzeczowy projektu zakłada zakup usług badawczych, których wykonawcy posiadają swoje zaplecze w innym województwie, personel Wnioskodawcy, który realizuje część prac B+R to osoby/ podmioty z innego województwa i tam posiadają swoje zaplecze niezbędne do wykonania badań, itp.) - na terytorium Unii Europejskiej.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest w wyniku realizacji projektu do **osiągnięcia wskaźnika kluczowego (obligatoryjnego)**, tj. utworzenia i demonstracji prototypu/ modelu systemu/ podsystemu opracowanej technologii zgodnie z poziomem (definicją) TRL 6, o określonych we wniosku o dofinansowanie parametrach. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do osiągnięcia **jednego z wskaźników dodatkowych**:
 - 1) publikacja naukowa w ramach wspieranego projektu,
 - 2) zgłoszenie patentowe krajowe,

- 3) zgłoszenie patentowe europejskie,
- 4) zgłoszenie wzoru użytkowego.

Sposób rozliczenia wskaźników i innych rezultatów projektów znajduje się w *Instrukcji dotyczącej sprawozdawczości projektów grantowych*, dostępnej na stronie internetowej www.projekty.pcinn.org.

15. W przypadku kryterium premiującego *Walidacja rezultatu projektu z potencjalnym odbiorcą technologii* – kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli Wnioskodawca uwiarygodni, że posiada potencjalnego odbiorcę technologii gotowego do walidacji rezultatu projektu **poprzez dołączenie umowy, stanowiącej zał. nr 9 regulaminu konkursu**.
16. Wnioskodawca, który nie zadeklaruje spełnienia kryterium premiującego *Walidacja rezultatu projektu z potencjalnym odbiorcą technologii*, o którym mowa w ust. 15 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest do obowiązkowej **prezentacji rezultatów projektu (wskaźnika kluczowego) w formie prezentacji inwestorskiej przed co najmniej 3 indywidualnymi inwestorami/przedsiębiorcami** w trakcie realizacji projektu – w ostatnim kwartale realizacji (w obecności przedstawiciela PCI).
17. PCI nie dopuszcza dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, w przypadku jednoczesnego objęcia ich wsparciem w ramach innego dofinansowania z odrębnych środków mającego charakter naruszenia zakazu podwójnego finansowania - zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD HORYZONTALNYCH

1. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu *Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, stanowiących zał. nr 2 do ww. Wytycznych.

INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. PCI wyraża zgodę na nieodpłatne udostępnienie Wnioskodawcy punktu dostępowego do zasobów systemu teleinformatycznego (stanowiącego własność PCI) w procesie aplikowania, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z PCI, wraz z nadaniem pracownikom Wnioskodawcy (przez niego

- wskazanych) - imiennych dostępów z minimalnymi uprawnieniami wymaganymi do realizacji zadań wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca przedstawi PCI listę użytkowników, którzy będą mieli dostęp do systemu w celu wykonywania w jego imieniu czynności w systemie w ramach naboru, natomiast PCI będzie im nadawało, modyfikowało bądź odbierało imienne uprawnienia.
 3. PCI wyraża zgodę na udostępnienie danych Wnioskodawcy przetwarzanych w ramach systemu, potrzebnych do aplikowania, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z PCI. Zakres tych danych ujęty jest we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz w wyjaśnieniach i dokumentach stanowiących załączniki regulaminu konkursu. Są to dane osobowe, których administratorem jest PCI jako podmiot realizujący projekt finansowany ze środków unijnych i przetwarza je na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, dalej zwane Rozporządzeniem ogólnym oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, dalej zwana ustawą wdrożeniową, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b), 6 ust. 1 lit. c), 6 ust. 1 lit. e), 6 ust. 1 lit. f) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 4. Udostępnienie danych osobowych administratorowi jakim jest Wnioskodawca nastąpi w celu aplikowania, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z PCI zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
 5. Wnioskodawca zobowiązuje się do występowania o uprawnienia dostępowe wyłącznie dla swoich pracowników, którym są one niezbędne w realizacji obowiązków służbowych związanych z realizacją celów ujętych w niniejszym regulaminie.
 6. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie późniejszego jednak **niż w terminie 5 dni roboczych** zawiadomienia PCI o konieczności wyłączenia konta pracownika Wnioskodawcy w związku z zakończeniem wykorzystywania przez niego systemu.
 7. Strony ustalają, że w celu utrzymania odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa konta pracowników Wnioskodawcy z dostępem do systemu muszą zostać zabezpieczone

- silnym, co najmniej dziewięciocyfrowym hasłem zawierającym duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne. Odpowiedzialność za realizowanie tego ustalenia w zakresie konta przydzielonego pracownikom spoczywa na Wnioskodawcy.
8. Udostępnienie danych osobowych administratorowi jakim jest Wnioskodawca nastąpi na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, dalej zwane Rozporządzeniem ogólnym oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, dalej zwana ustawą wdrożeniową, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b), 6 ust. 1 lit. c), 6 ust. 1 lit. e), 6 ust. 1 lit. f) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 9. Wnioskodawca we własnym zakresie zapewni możliwości techniczne odbioru danych dostarczonych do punktu dostępowego ze szczególnym uwzględnieniem łącz transmisyjnych, sprzętu teleinformatycznego oraz kompletnego oprogramowania. W przypadku problemów technicznych z dostępem do systemu - pomocy udzielią pracownicy PCI.
 10. Strony (każda w swoim zakresie), zobowiązują się do zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu oraz dbałości o bezpieczeństwo danych w nim przetwarzanych.
 11. Wnioskodawca korzystając z udostępnionych zasobów systemu będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie niezbędnym do aplikowania, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z PCI w związku z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i staje się ich administratorem na podstawie 6 ust. 1 lit. b), 6 ust. 1 lit. c), 6 ust. 1 lit. e) oraz 6 ust. 1 lit. f), oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
 12. Wnioskodawca będący Administratorem udostępnionych danych zobowiązuje się do stosowania postanowień rozporządzenia RODO oraz aktów krajowych w zakresie

- danych osobowych, w szczególności w zakresie art. 13 i 14 RODO oraz art. 32 RODO względem użytkowników Wnioskodawcy, którzy będą mieli dostęp do systemu.
13. PCI zobowiązuje się do stosowania RODO oraz krajowych aktów w zakresie ochrony danych osobowych – w zakresie, w jakim będzie wykorzystywał dane Wnioskodawcy oraz osób, których dane są przetwarzane w związku aplikowaniem, oceną i wyborem wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z Wnioskodawcą. Dane osobowe Wnioskodawcy, w tym dane teled adresowe oraz inne dane osobowe i informacje związane z wnioskiem mogą zostać upublicznione przez PCI, w celach określonych w ust. 4.
 14. PCI za pośrednictwem Wnioskodawcy wobec uczestników biorących udział w procesie aplikowania, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z PCI zrealizuje obowiązek informacyjny z art 13 i 14 RODO, którego treść stanowi zał. nr 10 regulaminu.
 15. Wnioskodawca do celów związanych z aplikowaniem, oceną i wyborem wniosków do dofinansowania oraz komunikowania się z PCI jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane zostaną ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach, wyjaśnieniach i innych dokumentach przekazywanych przez Wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie - wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO.
 16. Powyższe, nie wyłącza obowiązku Wnioskodawcy w zakresie przekazania osobom, których dane będą przetwarzane informacji w zakresie udostępnienia ich danych, w celu o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału.

ZAŁĄCZNIKI

- Zał. nr 1 – Wniosek o dofinansowanie (wzór)
- Zał. nr 1A – Deklaracja uczestnictwa (wzór)
- Zał. nr 1B – Tabela szacowania wydatków do wniosku – Wydatki (wzór)
- Zał. nr 1C – Tabela szacowania wydatków do wniosku – Wynagrodzenia (wzór)
- Zał. nr 2 – Procedura oceny projektów
- Zał. nr 3 – Kryteria wyboru projektów (formalne i merytoryczne)
- Zał. nr 4 – Katalog kosztów kwalifikowalnych w konkursie
- Zał. nr 5 – Umowa o dofinansowanie projektu (wzór)
- Zał. nr 6 – Poziomy gotowości technologicznej (TRL)
- Zał. nr 7 – Klasyfikacja dziedzin nauki i dyscyplin naukowych
- Zał. nr 8 – Wykaz kluczowych technologii i procesów w ramach RIS
- Zał. nr 9 – Umowa walidacji rezultatu projektu z potencjalnym odbiorcą technologii (wzór)
- Zał. nr 10 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

