

Program grantowy na prace B+R jednostek naukowych
w ramach projektu pt. „Podkarpackie Centrum Innowacji” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa I: Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka

Najważniejsze zmiany wprowadzone w dokumentacji konkursowej naboru II. w stosunku do naboru I.

lp.	Dokument	Nabór 1/2019	Nabór 1/2020 - zmiana
1	Regulamin konkursu; Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	4 mln zł	6 mln zł
2	Regulamin konkursu; Par. 1 Definicje	<i>Zespół naukowy (aplikujący) – należy przez to rozumieć pracownika naukowego lub zespół naukowców, będących twórcami wyników prac badawczo-rozwojowych lub też zamierzających podjąć prace badawcze, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu. Do udziału w Konkursie dopuszcza się również naukowców spoza uczelni występujących za jej zgodą i w jej imieniu, a także studentów, doktorantów oraz pracowników technicznych. Liderem zespołu każdorazowo musi być pracownik naukowy zatrudniony u Partnera Projektu na podstawie umowy o pracę.</i>	<i>Zespół naukowy (aplikujący) – należy przez to rozumieć pracownika badawczego, badawczo-dydaktycznego lub zespół takich pracowników (zgodnie z definicją Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym), będących twórcami wyników prac badawczo-rozwojowych lub też zamierzających podjąć prace badawcze, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu. Do udziału w Konkursie dopuszcza się również naukowców z oraz spoza uczelni występujących za jej zgodą i w jej imieniu: studentów, doktorantów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo-technicznych. Liderem Zespołu każdorazowo musi być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny zatrudniony u Partnera Projektu na podstawie umowy o pracę. Z uczestnictwa w Zespole naukowym wykluczone są osoby biorące udział w jakimkolwiek z etapów oceny Wniosków o objęcie Projektów finansowaniem.</i>

3	Regulamin konkursu; Par. 1 Definicje	<i>Minimalny poziom gotowości technologicznej dla zgłaszanych Wniosków wynosi II "Określono koncepcję technologii lub jej potencjalne przyszłe zastosowanie"</i>	Dodano wymóg: Rezultat Projektu musi osiągnąć co najmniej Poziom IV "Potwierdzenie technologii w skali laboratoryjnej" . Początek projektu może mieć miejsce od TRL II i wyżej.
4	Regulamin konkursu; Par. 1 Definicje	<i>Okres realizacji – Okres realizacji określa się indywidualnie dla każdego projektu. Okres ten może trwać maksymalnie do 6 miesięcy (minimalnie 3 miesiące) i czas ten jest liczony od wpływu pierwszej transzy Grantu na konto Wnioskodawcy.</i>	Okres realizacji – wydłużono maksymalny okres realizacji projektu do 9 miesięcy (minimalnie 3 miesiące) i czas ten jest liczony od terminu rozpoczęcia realizacji Projektu wskazanego w Umowie na finansowanie Projektu.
5	Regulamin konkursu; Par. 3 Aplikowanie, selekcja zgłoszeń i zasady wyboru Projektów do dofinansowania	<i>Organizator Konkursu zastrzega, iż osoba będąca członkiem Zespołu naukowego, może być zaangażowana w maksymalnie dwa projekty składane w ramach ogłoszonego naboru.</i>	Zapis usunięto. Liderem Zespołu Naukowego można nadal być tylko w 1 projekcie.
6	Regulamin konkursu; Par. 3 Aplikowanie, selekcja zgłoszeń i zasady wyboru Projektów do dofinansowania	<i>Wniosek zostaje przekazany do analizy i akceptacji CTT właściwego Partnera projektu.</i>	Wprowadzono dwustopniowe aplikowanie do Programu grantowego. Przed przekazaniem Wniosku do PCI, Zespół naukowy przekazuje Wniosek, w jego ostatecznej wersji, za pośrednictwem systemu on-line do analizy i akceptacji Centrum Transferu Technologii właściwego Partnera Projektu . CTT dokonuje weryfikacji Wniosku i potwierdza jego zgodność z wewnętrznymi procedurami Uczelni (m.in. w kwestii zakupów) oraz zasadami zatrudnienia Lidera Zespołu naukowego (co będzie podstawą do uznania przez PCI, że Wniosek spełnia kryterium formalne nr 2 i nr 3). Warunkiem przekazania Wniosku do oceny formalnej prowadzonej przez PCI jest przesłanie go za pośrednictwem systemu on-line do PCI w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru.
7	Regulamin konkursu; Par. 3 Aplikowanie, selekcja zgłoszeń i zasady wyboru Projektów do dofinansowania	<i>Zespół Organizatora przeprowadza ocenę formalną zgłoszonego Projektu. Kryteria oceny formalnej zawarte są w Załączniku nr 3. Jeżeli zachodzi konieczność dokonania poprawek, Zespół naukowy zostaje o nie poproszony przez PCI (za pośrednictwem systemu informatycznego). Termin na ich dostarczenie to maksymalnie 3 dni robocze.</i>	Zmieniono sposób dokonywania poprawek we wniosku podczas oceny formalnej. Informacja o konieczności dokonania poprawek oraz ich wymagany zakres zostanie zamieszczona w systemie on-line i przekazana Zespołowi naukowemu za pośrednictwem CTT. Poprawki we Wniosku mogą zostać naniesione tylko we wskazanym przez Organizatora Konkursu zakresie. W przypadku, gdy błędy mają charakter oczywistych omyłek , Zespół Organizatora poprawia je informując o tym Zespół naukowy i CTT. Termin na dostarczenie poprawionego wniosku do PCI to maksymalnie 5 dni roboczych .

8	Regulamin konkursu; Par. 3 Aplikowanie, selekcja zgłoszeń i zasady wyboru Projektów do dofinansowania	<i>Ocena merytoryczna prowadzona jest przez niezależnego Eksperta zewnętrznego. Ekspert zewnętrzny dokonuje oceny punktowej Projektu. Ekspert zewnętrzny przesyła rekomendacje wraz z oceną i uzasadnieniem do Organizatora konkursu. Otrzymanie 0 pkt. w którymkolwiek kryterium oceny merytorycznej skutkuje negatywną rekomendacją Projektu</i>	Dodano zapis o możliwości konsultacji (w uzasadnionych przypadkach) między ekspertami zewnętrznymi podczas oceny merytorycznej, m.in. w zakresie uspoźnienia pytań do wątpliwości jakie pojawiają się na etapie oceny merytorycznej.
9	Regulamin konkursu; Par. 3 Aplikowanie, selekcja zgłoszeń i zasady wyboru Projektów do dofinansowania	<i>W wyniku oceny merytorycznej można uzyskać maksymalnie 50 punktów. Minimalna liczba punktów pozwalająca umieścić oceniany projekt na liście rankingowej wynosi 25.</i>	Dodano nowe kryterium do oceny merytorycznej i zwiększono liczbę punktów. W wyniku oceny merytorycznej dokonywanej przez Ekspertów można uzyskać maksymalnie 55 punktów . Minimalna liczba punktów pozwalająca umieścić oceniany Projekt na liście Projektów rekomendowanych do dofinansowania wynosi 28 .
10	Regulamin konkursu; Par. 3 Aplikowanie, selekcja zgłoszeń i zasady wyboru Projektów do dofinansowania	<i>Następnie rekomendacje dla Projektu wydane przez eksperta zewnętrznego są przekazywane Komitetowi Alokacji Zasobów(KAZ) i na ich podstawie KAZ dokonuje rozstrzygnięcia, które z przedłożonych Wniosków uzyskają lub nie uzyskają wsparcia. KAZ w szczególności uwzględni potencjał komercjalizacyjny przedłożonych projektów.</i>	Dodano możliwość przyznawania dodatkowych punktów przez członków Komitetu Alokacji Zasobów (KAZ) . Każdy głosujący (9 osób) ma do rozdysponowania 3 punkty, które może rozdzielić na jeden (3 punkty), dwa (2 i 1 punkt) lub trzy wybrane przez siebie Wnioski (po 1 punkcie każdy). Przedstawiciel danej jednostki naukowej w KAZ zobowiązany jest do wyłączenia się od głosowania nad Projektami, w przypadku których Lider Zespołu naukowego jest zatrudniony w tej jednostce naukowej.
11	Regulamin konkursu; Par. 4 Zakres wsparcia i tryb wydatkowania środków	<i>Minimalna wartość wsparcia wynosi 20 000 zł.</i>	Zwiększono minimalną wartość wsparcia do 40 000 zł .
12	Regulamin konkursu; Par. 4 Zakres wsparcia i tryb wydatkowania środków	<i>Organizator konkursu będzie wypłacać środki Grantobiorcy w formie zaliczek na wyodrębniony rachunek bankowy dedykowany do obsługi otrzymanego Grantu na realizowany Projekt.</i>	Wprowadzono refundacyjny system rozliczania projektów .

13	Regulamin konkursu; Par. 4 Zakres wsparcia i tryb wydatkowania środków	Przewiduje się realizację transakcji wypłacenia środków w 2 transzach. <i>a. Pierwsza transza zostanie wypłacona do 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy pod warunkiem dysponowania środkami przez Organizatora (przekazanymi przez Instytucję Zarządzającą) i jej kwota nie może przekroczyć poziomu 50% kosztów kwalifikowanych projektu. b. Druga transza zostanie wypłacona w terminie do 14 dni roboczych od uzyskania przez Grantobiorcę pozytywnej oceny sprawozdania okresowego z zaawansowania prac (częściowego) i po rozliczeniu co najmniej 70% pierwszej transzy zaliczki (a także pod warunkiem dysponowania przez Organizatora środkami finansowymi przekazanymi przez Instytucję Zarządzającą na realizację Konkursu)</i>	Wydłużono termin przelania środków po zatwierdzeniu sprawozdań do 30 dni. Refundacja kosztów zostanie przekazana na wskazany rachunek bankowy po zatwierdzeniu Sprawozdania okresowego/końcowego - co nastąpi (w zależności od dysponowania przez PCI środkami przekazanymi przez Instytucję Zarządzającą) niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni kalendarzowych od momentu zatwierdzenia sprawozdania.
14	Wniosek; Dziedzina/dyscyplina przedmiotu projektu	Brak pola	Wprowadzono nowe pole z możliwością wyboru dziedziny w którą wpisuje się projekt.
15	Wniosek; Streszczenie projektu w języku polskim i angielskim	Brak pola	Wprowadzono nowe pole w którym należy wymienić główne założenia składanego projektu w języku polskim oraz angielskim.
16	Wniosek; Przebieg dalszego rozwoju projektu	Brak pola	Wprowadzono nowe pole podlegające ocenie merytorycznej (0-5 pkt) w którym należy opisać jakie działania będą konieczne do zrealizowania by rezultat projektu rozwinął się do poziomu 6 lub 9 TRL.
17	Wniosek; Zestawienie wydatków kwalifikowalnych w podziale kwartalnym	Brak pola	Wprowadzono nowe pole przedstawiające wydatki kwalifikowalne w podziale kwartalnym.