

## FAQ - Program grantowy na prace B+R jednostek naukowych (konkurs 1/2020)

- 1. Czy jest możliwość przekopiowania starego wniosku do nowego naboru?**  
Oczywiście treść może zostać przekopiowana, jednakże trzeba zwrócić uwagę na nowe pozycje we wniosku obowiązującym dla konkursu 1/2020.
- 2. Czy w ramach kategorii wyposażenie można zakupić środki trwałe?**  
Niestety, ale zakup środków trwałych jest kosztem niekwalifikowalnym.
- 3. Posiadam 2 urządzenia, które mają 2 poziomy TRL (4 i 5) jak je wprowadzić przy jednym możliwym polu do zaznaczenia?**  
Jeżeli oba urządzenia będą elementem całości (technologii), to wydaje się, że poziom TRL z jakiego startuje projekt wynosi 4.
- 4. Chciałam zapytać, czy mogę do zespołu przewidzianego do realizacji badań planowanych w ramach projektu, który będę składać, wpisać osobę, która będzie sama pisać wniosek (czyli ta osoba będzie pisać niezależny wniosek jako kierownik).**  
Zgodnie z zapisami regulaminu (§3 pkt.2) "Członek Zespołu naukowego może pełnić funkcję Lidera Zespołu naukowego maksymalnie w jednym projekcie składanym w ramach ogłoszonego naboru". W związku z tym, jeżeli dana osoba będzie Liderem w jednym projekcie, to w innym/innych projekcie/projektach może pełnić wyłącznie rolę Członka zespołu.
- 5. Czy spacje są liczone do liczby znaków?**  
Tak.
- 6. Czy Lider musi mieć większość podziału praw autorskich?**  
Nie, zarazem zwracamy uwagę, że pytanie o podział praw własności intelektualnej dotyczy tych, które powstaną w ramach realizacji projektu.
- 7. Czy 15% kosztów pośrednich od wynagrodzeń wlicza się do limitu 100 tysięcy na wynagrodzenia?**  
Nie, ale wlicza się do limitu ogólnego na projekt (200 tys.).
- 8. Czy wynagrodzenia mogą być dowolne?**  
Nie, muszą być zgodne z wewnętrznymi przepisami Uczelni.
- 9. Czy część wyników z grantu można zastosować pisząc pracę doktorską, artykuł?**  
W tej sprawie prosimy o kontakt z odpowiedzialnymi za ochronę własności intelektualnej w Państwie jednostce (np. CTT). Wyniki projektu powinny być chronione na tyle by umożliwiło to ich dalszą komercjalizację.

#### **10. Dlaczego inne Uczelnie z Podkarpacia nie mogą aplikować?**

Wynika to z podpisanych umów o współpracy partnerskiej z 3 jednostkami naukowymi, zaangażowanymi w proces tworzenia PCI. Pracujemy nad tym, by ta sytuacja uległa zmianie w kolejnych naborach.

#### **11. Wydatek z kategorii „WYNAJEM LUB DZIERŻAWĘ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ”. Czy w ramach tej kategorii można wynająć sprzęt do badań?**

Tak, oczywiście, proszę jedynie pamiętać o limicie 50 000 zł netto oraz o postępowaniu o udzieleniu zamówienia zgodne z wewnętrznymi regulacjami Uczelni.

#### **12. Czy nabycie wiedzy w ramach projektu (typ kosztu: Nabycie/opracowanie usług badawczych, analiz, raportów, ekspertyz, opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań), maksymalnie 40 000 zł netto) może się odbywać poprzez szkolenie, tzn. organizację i udział w nim?**

Niestety, ale udział w szkoleniach jest kosztem niekwalifikowalnym.

#### **13. Mam pytanie czy w kategorii kosztu "Nabycie/opracowanie usług badawczych, analiz, raportów, ekspertyz, opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji" można zaplanować wydatek na tłumaczenie, proofreading lub opłatę za publikację w płatnym czasopiśmie?**

Wydatki na tłumaczenia, proofreading lub opłatę za publikację w płatnym czasopiśmie nie są wydatkami kwalifikowalnymi.

#### **14. Proszę o informację, czy jako kierownik (lider) projektu mogę zatrudnić obcokrajowca?**

Regulamin konkursu nie przewiduje żadnych specyficznych ograniczeń co do zatrudniania obcokrajowców.

Obowiązują tutaj standardowe zasady wynikające m.in. z zapisu par. 1 ust. 8, tj. definicji Zespołu naukowego (aplikującego). Tak więc, istotna będzie tutaj zgoda Wnioskodawcy (tj. Uczelni) na włączenie konkretnej osoby do danego Zespołu naukowego.

#### **15. W przypadku dopracowania - w ramach projektu - technologii do poziomu TRL 6 (zgodnie z kartą oceny projektu), obowiązkowe staje się pole do wypełnienia w formularzu: "zaplanowanie (również kosztowe), przeprowadzenia technologii z poziomu TRL 6 do TRL 9". Informacje przekazane na szkoleniu sugerują, iż czas na zaplanowanie tych działań, to okres do końca grudnia 2022 r. Wobec planowanego realnego czasu zakończenia projektu PCI w obecnym naborze (w razie uzyskania finansowania, długość projektu 9 miesięcy), tj. w dn. 30 VI 2021 r., pozostawia to czas 18 miesięcy, na przeprowadzenie przez kolejne fazy TRL: 7, 8 oraz 9.**

**Moje pytanie brzmi: czy w tych planach działań pozaprojektowych (jednak podlegających ocenie, zgodnie z kartą oceny projektu), należy również uwzględnić czas na pozyskanie środków (np. NCBiR: 6-9 miesięcy, fundusze typu VC: 3-6 miesięcy) na każdy z etapów TRL? Czy raczej, można przyjąć założenie, że zaplanowane środki pieniężne na dalszy rozwój będą dostępne, a w przypadku planowania harmonogramu dopracowywania technologii do poziomu TRL 9, skupić się wyłącznie na aspektach czysto technicznych; badawczych lub rozwojowych?**

Nie należy uwzględniać czasu na pozyskanie zewnętrznych środków dla dalszego rozwoju technologii. Istotne jest by Zespół naukowy miał wizję tego, jakie będą potrzeby by przejść np. z poziomu TRL 4 na TRL 5 oraz TRL 6. Dla ułatwienia - sugerujemy wyobrazić sobie sytuację gdy aplikują Państwo właśnie o grant na podniesienie Waszej technologii do poziomu 6 lub 9 TRL (w zależności od tego na którym projekt grantowy zostanie ukończony), a poziom dostępnych środków jest nieograniczony. Jedynym ograniczeniem jest czas (do końca 2022 r.).

Powyższy wątek wynika z naszych rozmów z potencjalnymi odbiorcami Państwa rozwiązań z I naboru, którzy oczekują (inwestorzy, partnerzy branżowi), że twórcy rozwiązania będą mieli plan jego dalszego rozwoju.

#### **16. Czy będzie możliwość zwiększenia puli alokacji?**

Istnieje taka możliwość, decyzję tą podejmie Komitet Alokacji Zasobów. W I naborze pula alokacji nie uległa zmianie.

#### **17. Czy środki będą refundowane co 3 miesiące?**

W zależności od sprawozdania. Jeżeli projekt będzie trwał np. 7 miesięcy to będą 2 sprawozdania okresowe co 3 miesiące i jedno sprawozdanie końcowe z ostatniego miesiąca - wówczas ostatnia refundacja będzie po 1 miesiącu.

#### **18. Czy mogę zatrudnić osobę z poza Uczelni?**

Tak, o ile Uczelnia wyrazi na to zgodę.

#### **19. Jak wygląda ocenianie przez ekspertów?**

Ocena merytoryczna jest opisana w Regulaminie konkursu.

#### **20. Kto jest ekspertem?**

Lista ekspertów znajduje się na stronie [projekty.pcinn.org](http://projekty.pcinn.org). Będzie aktualizowana.

#### **21. Jeżeli projekt wpisuje się w 3 dyscypliny, jaką wybrać?**

Proszę wybrać dyscyplinę wiodącą albo wybrać "inne" i opisać w którą dziedzinę wpisuje się projekt.

#### **22. Co w sytuacji nieosiągnięcia zamierzonego rezultatu/TRLa?**

Każdą taką sytuację będziemy rozpatrywali indywidualnie.

**23. Czy będziemy monitorować plany po zakończeniu projektu? Chodzi o ten opis pkt 3.3. wniosku.**

Z każdym zespołem PCI podejmiemy współpracę nad dalszym rozwojem technologii. Przedstawione przez Państwa plany są dla nas punktem wyjściowym np. do rozmów z inwestorami branżowymi lub prywatnymi. Należy więc przemyśleć dalsze potrzeby związane z rozwojem technologii na wypadek podjęcia takich negocjacji.

**24. Czy do pozycji wynagrodzenia można wpisać trzynastą pensję?**

Kwalifikowalność wydatku osobowego należy rozpatrzyć na 3 płaszczyznach:

- 1) zgodność wydatku z Regulaminem konkursu - w Regulaminie brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań do zakwalifikowania takiego wydatku,
- 2) wydatek musi być zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- 3) wydatek musi być zgodny z regulaminami wewnętrznymi Uczelni.

Ponadto wydatek powinien być poniesiony w terminie realizacji projektu. Koszt ten musi być również proporcjonalny do uczestnictwa naukowca w projekcie, także nie przekroczyć limitu 100 000 zł w kategorii kosztów "Wynagrodzenia osobowe".

**25. Czy personelem projektu może być osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i rozliczać się fakturą?**

W takim przypadku obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Poza tym wynagrodzenie tej osoby będzie przyporządkowane do kategorii: Nabywanie/opracowanie badań, analiz, raportów, ekspertyz, opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań) i w związku z tym nie będą od tej kwoty naliczane koszty pośrednie.

**26. Co będziemy wymagać na potwierdzenie, że dany zakup to nie jest środek trwały?**

We wniosku w uzasadnieniu należy opisać, że zakupiony środek wg regulaminów uczelnianych nie jest środkiem trwałym. Dodatkowo podczas rozliczenia faktury za taki sprzęt będzie wymagane potwierdzenie na fakturze, że zakup nie jest środkiem trwałym.

**27. Dlaczego nie ma dziedziny Ochrona środowiska?**

Jeżeli wniosek nie wpisuje się w żadną z wymienionych dziedzin wskazanych w punkcie 2.3. wniosku, proszę wybrać "inne" i opisać właściwą dla projektu dziedzinę wraz z uzasadnieniem.

**28. Czy z zakresu kultury można aplikować w konkursie? / Finansowane są projekty dotyczące inteligentnych specjalizacji. Na ankiecie ewaluacyjnej była wskazana „edukacja i kultura”. Czy z zakresu tematyki kultury można aplikować o środki?**

Tak, zarazem projekt musi się wpisywać w definicję prac badawczo-rozwojowych, oraz spełniać wszystkie zapisy Regulaminu konkursu.