

FAQ - Program grantowy na prace B+R jednostek naukowych

1. Mam pomysł na projekt, którego efektem będzie zgłoszenie patentowe, niemniej nie określiłem jeszcze kto będzie odbiorcą technologii. Czy mogę aplikować do programu?

Celem programu jest wsparcie rozwoju technologii/rozwiązań naukowych, które mają podejmować wyzwania rynkowe, a ich efekty będą możliwe do zastosowania w praktyce gospodarczej (w bliższej lub dalszej perspektywie). Brak wiedzy rynkowej może skutkować niską oceną punktową projektu, nie wyklucza jednak pomysłu z aplikowania.

2. Czy poza kwotą 200 000 zł są jeszcze jakieś limity?

Tak, budżet danego projektu musi mieścić się w wewnętrznych kwotowych limitach, opisanych w Regulaminie konkursu oraz Wniosku o objęcie projektu finansowaniem.

3. W ramach projektu należy zaplanować zadania. Czy należy je podzielić wg rodzaju kosztów czy harmonogramu realizacji?

Kwestię tę pozostawiamy w gestii Zespołu naukowego. Zakładając realizację półrocznego projektu wydaje się, że bardziej klarowny i rzetelny będzie podział czasowy (np. dwa zadania kwartalne: miesiąc 1-3, miesiąc 4-6). Sugerujemy zastosowanie podejścia najbardziej czytelnego dla oceniających projekt, a także pod kątem jego rozliczenia.

4. Jak długo powinien trwać projekt?

Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 6 miesięcy liczonych od wpływu pierwszej transzy Grantu na konto Wnioskodawcy (czyli Państwa jednostki naukowej). Poszczególne zadania liczone są w kwartałach.

5. Ile projektów może złożyć jeden zespół?

Zespół naukowy może być złożony z jednego naukowca lub większej grupy (w tym studentów, doktorantów i pracowników technicznych), gdzie Liderem jest pracownik naukowy zatrudniony u Partnera projektu na podstawie umowy o pracę.

Można być Liderem w jednym projekcie, zarazem być zgłoszony do maksymalnie 2 projektów, w tym drugim jako członek Zespołu naukowego (lub w obu jako członek Zespołu).

6. Czy w ramach kosztów projektu można opłacić udział w konferencji naukowej (dieta, podróż, zakwaterowanie, opłata)?

Koszty takie są niekwalifikowane.

7. Na kiedy powinniśmy wyznaczyć rozpoczęcie realizacji projektu? Ile potrwa ocena?

Rozpoczęcie realizacji projektów możliwe jest nie wcześniej niż od wpływu pierwszej transzy Grantu na konto Wnioskodawcy. Zarazem proces oceny formalnej oraz merytorycznej, wraz z podpisywaniem umów na realizację Grantów, może potrwać do 2-3 miesięcy, stąd rozpoczęcie realizacji projektów powinno być wyznaczone najwcześniej na październik 2019.

8. Na potrzeby naszego projektu nie ma potrzeby realizowania dodatkowych badań przemysłowych oraz prac rozwojowych, poziom TRL to VI. Czy jeśli złożymy wniosek tylko na koszty ochrony patentowej oraz dodatkowe ekspertyzy zewnętrzne to będzie dobrze (prawdopodobnie na kwotę ok. 30 tys.)?

Tak, taki wniosek jak najbardziej ma szansę na dofinansowanie. TRL VI jest maksymalnym na etapie składania projektu. Celem konkursu jest rozwój rozwiązań naukowych w celu ich dalszej komercjalizacji.

9. Czy jedno Zadanie w projekcie to jeden wydatek, czy w ramach danego Zadania można zaliczyć szereg wydatków z jednej kategorii?

Podział Zadań może być dokonany względem czasu lub rodzaju wydatku. Jeżeli w ramach projektu Wnioskodawca zamierza zakupić np. szereg drobnych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac badawczo-rozwojowych to najlepszym rozwiązaniem wydaje się opisanie ich w ramach jednego kwartalnego Zadania. Zarazem każdy wydatek należy uzasadnić pod kątem jego niezbędności dla osiągnięcia zakładanych celów projektu, dla kosztów "zewnętrznych" (zakupów usług, towarów) warto załączyć oferty lub linki do cenników.

10. Czy do celu napisania nowego programu informatycznego możemy zakupić niezbędne oprogramowanie?

Nie, taki koszt nie jest kwalifikowany.

11. Czy możemy składać projekt jako przedstawiciele 2 jednostek naukowych?

Tak, jest to możliwe, nie wpływa jednak na ocenę projektu.

12. Czy w Zespole naukowym może być przedstawiciel jednostki naukowej spoza regionu podkarpackiego?

Tak, ale nie może być Liderem Zespołu naukowego. Osoba taka musi spełnić wymagania opisane w pkt. 23 FAQ.

13. Na etapie realizacji projektu może okazać się, że część wydatków została przeszacowana, część niedoszacowana. Czy będzie możliwość przesunięcia wydatków pomiędzy ich typy/kategorie?

Możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków nieprzekraczających 10% kwoty w ramach kategorii, z zastrzeżeniem nie przekroczenia limitów maksymalnych przewidzianych na poszczególne kategorie do której następuje przesunięcie. Dokładny zapis widnieje w treści "Umowy na finansowanie projektu".

14. Jesteśmy grupą studentów, która działa w ramach koła naukowego Politechniki, czy możemy składać projekt?

Tak, niemniej liderem takiego grantu musi być pracownik naukowy. Np. Opiekun Waszego koła. Zapraszamy również do korzystania z przestrzeni ProtoLab PCI.

15. Czy w ramach programu można rozwijać rozwiązania bazodanowe?

W przypadku projektów w obszarze ICT uwzględnione muszą być zasady określone w Podręczniku Frascati. Zgodnie z zapisami Podręcznika: czynności rutynowe związane z oprogramowaniem, niepociągające za sobą postępu naukowego, czy technicznego, ani wyeliminowania niepewności o charakterze technicznym nie powinny być zaliczane do B+R.

Przykłady czynności, które nie są Pracami B+R: tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych, obsługa istniejących systemów, konwersja oraz/lub tłumaczenie języków komputerowych, dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w programach użytkowych, usuwanie błędów z systemów (debugging), adaptacja istniejącego oprogramowania, przygotowywanie dokumentacji dla użytkownika.

16. 200 000 zł na jeden wniosek to maksymalna kwota brutto czy netto?

Kwota netto, poza kosztami osobowymi (brutto wraz z kosztami pracodawcy). Podatek VAT jest niekwalifikowany.

NOWE (12.07.2019)

17. Czy trzeba wpisywać nazwiska wszystkich członków Zespołu naukowego w systemie na etapie aplikowania, także studentów oraz doktorantów? Nie mam pewności, czy te osoby będą rzeczywiście pracować na rzecz projektu.

Sugerujemy wpisać imiona i nazwiska wszystkich członków Zespołu naukowego. Skład zespołu nie jest oceniany w ramach kryteriów formalnych oraz merytorycznych. Zarazem zmiany osobowe będą możliwe do momentu podpisania umowy między Wykonawcą (Uczelnią) a Organizatorem konkursu (PCI).

18. Czy jak zarejestruję się w systemie i założę nowy wniosek to z automatu będę jego liderem i tego nie można zmienić?

Można będzie zmienić Lidera Zespołu naukowego w trakcie edycji wniosku online.

19. Czy członkiem zespołu może być osoba ze stopniem naukowym doktora zatrudniona w innej jednostce (w żadnej z wymienionych w projekcie) na etacie pracownika dydaktycznego - dodam, że w tej uczelni nie ma etatów naukowo-dydaktycznych.

Osoba taka musi spełnić zapisy pkt 23. FAQ. Zwracamy również uwagę, że osobę taką będą musiały zaakceptować władze jednostki naukowej (Wnioskodawcy).

20. Planowany do realizacji przez nas projekt wpisuje się w więcej niż jedną Inteligentną Specjalizację Podkarpacia. Niestety we wniosku w punkcie 1.2 Regionalne Inteligentne Specjalizacje Podkarpacia możemy wybrać tylko jedną specjalizację. W jaki sposób możemy poradzić sobie z tym problemem? Czy np. poprzez wpisanie dodatkowych specjalizacji w uzasadnieniu do tego punktu?

Proszę wybrać kluczową, główną Specjalizację. W uzasadnieniu proszę umieścić informację o wpisaniu się projektu w inne Specjalizacje (tak jak Pan zaproponował).

21. Czy osoba przygotowująca rozprawę doktorską (otwarty przewód doktorski) a nie będąca pracownikiem uczelni/jednostki naukowej może być członkiem zespołu realizującego projekt B+R?

Kwestię tą należy rozwiązać z Centrum Transferu Technologii. Np. na Politechnice doktoranci będą przyjmowani do Zespołu w momencie, gdy są na studiach 3 stopnia. Wtedy będą oni studentami. Doktorantami staną się z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego. W przypadku osób realizujących doktorat metodą "eksternistyczną" doktorantami stają się gdy otworzą przewód doktorski. Zarazem zatrudnienie na umowę o pracę jest konieczne tylko dla Lidera Zespołu.

Zwracamy dodatkowo uwagę, że osobę taką będą musiały zaakceptować władze jednostki naukowej która będzie Wnioskodawcą.

22. Mam pytanie dotyczące zgłaszania projektu w systemie, na stronie internetowej PCI widnieje informacja: "Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu, maksymalnie 100 000 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy", tymczasem wypełniając wniosek w systemie pojawia się informacja "(maksymalnie 100 000 zł netto)" - jaką więc kwotę wczytywać w systemie brutto czy netto ?

Był to błąd w systemie, który poprawiliśmy. Koszty osobowe powinny być podawane zgodnie z przytoczoną definicją, tj. brutto wraz z kosztami pracodawcy. Dziękujemy za zwrócenie uwagi.

23. Zwracam się z prośbą o uwzględnienie w definicji Zespołu możliwości udziału pracowników dydaktycznych, którzy są zaangażowani w prowadzenie prac naukowych. W przypadku Uniwersytetu Rzeszowskiego wielu pracowników dydaktycznych prowadzi badania naukowe w oparciu o wewnętrzne procedury. Obecne zapisy formalnie blokują możliwość udziału w projektach wielu osób, które formalnie zatrudnione są na etacie dydaktycznym, przy czym jednocześnie prowadzą badania naukowe.

Zgodnie z przyjętą definicją GUS: <https://stat.gov.pl/metainformacje/slownik-pojec/pojecia-stosowane-w-statystyce-publicznej/341,pojecie.html> pracownikiem naukowo-badawczym jest "specjalista zajmujący się pracą koncepcyjną i tworzeniem nowej wiedzy, wyrobów, usług, procesów, metod i systemów, a także kierowaniem (zarządzaniem) projektami badawczymi, związanymi z realizacją tych zadań."

Dodatkowe wyjaśnienia metodologiczne: “Do pracowników naukowo-badawczych zalicza się również:

- uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R.
- pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych oraz naukowo-technicznych z wykształceniem wyższym zatrudnionych w szkołach wyższych,
- pracowników naukowych i innych z wykształceniem wyższym zatrudnionych w działalności badawczo-rozwojowej w innych jednostkach prowadzących prace B+R”

Powyższe definicje są również stosowane przez Organizatora konkursu. Decyzja, czy dana osoba reprezentuje kadrę naukową należy do władz uczelni (Wnioskodawcy).

24. Czy w skład zespołu może wejść naukowiec spoza uczelni, który jest właścicielem firmy i nie jest zatrudniony na etacie w jednostce naukowej?

Osoba taka musi spełnić wymagania opisane w pkt. 23 FAQ. Będzie musiała być również zatrudniona przez jednego z Partnerów. Dodatkowo zwracamy uwagę na ewentualność niedozwolonej pomocy publicznej, tj. Państwa pytanie może sugerować, że rezultaty realizacji projektu będą kierowane do tego konkretnego przedsiębiorstwa. Takie podejście może skutkować negatywnymi konsekwencjami dla Wnioskodawcy na etapie rozliczenia projektu (niedozwolona pomoc publiczna). Jeżeli jednak rezultaty projektu będą dostępne dla każdego zainteresowanego podmiotu, to jest to sytuacja dopuszczalna.

Zwracamy dodatkowo uwagę, że osobę taką będą musiały zaakceptować władze jednostki naukowej.

25. Czy możliwe jest przyjęcie w projekcie dowolnego podziału praw własności intelektualnej w Zespole naukowym? Przykładowo zespół składający się z 4 osób (naukowców) w tym jednego lidera projektu dzieli udziały równomiernie po 25%. Oczywiście zakładamy, że wielkość udziałów poszczególnych osób jest proporcjonalna do zakresu zrealizowanych prac w projekcie.

Co do zasady Lider projektu powinien być osobą, która stoi za pomysłem na nową/ulepszoną technologię / innowacyjne rozwiązanie (jest jej twórcą lub współtwórcą), co ma wpływ na podział % praw własności intelektualnej w Zespole. Typową sytuacją będzie taka, w której Lider posiada “pakiet większościowy”, np. przy dwóch członkach Zespołu będzie posiadał minimum 51% w/w praw.

Możliwe jest jednak, by Lider nie posiadał większościowej części %. Jest to co do zasady dopuszczalne. Sytuacja taka powinna mieć jednak bezpośrednie przełożenie na koszty wynagrodzeń w projekcie (zaangażowanie Lidera w realizację projektu). Zarazem sugeruje się, by sytuację taką dodatkowo opisać (wy tłumaczyć) w jednym z punktów oceny merytorycznej projektu.

Zwracamy uwagę, że pod wersją pisemną wniosku (przed podpisaniem umowy) będą musieli się podpisać wszyscy członkowie Zespołu naukowego (zaakceptować również podział praw własności intelektualnej).

26. Jak rozumieć zapisy dot. kategorii zakupu urządzeń nie będących środkiem trwałym? Co takiego możemy umieścić w budżecie projektu?

W tej kategorii nie mogą być kupowane środki trwałe, czyli pozycje których przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż 1 rok, a także pozycje powyżej zakupu 10 000 zł. Czyli np. sprzęt o wartości 600 zł, który może być użytkowany powyżej jednego roku, zostanie uznany za środek trwały i będzie kosztem niekwalifikowanym. Zatem należy przewidzieć zakupy sprzętu, który w wyniku przeprowadzonych badań się zużyje.

Kluczowe jest by spotkali się Państwo z Centrum Transferu Technologii Waszej jednostki naukowej i omówili politykę rachunkowości uczelni.

27. Kto może być odbiorcą naszego rozwiązania? Mamy wskazać taką firmę z nazwy?

Nie, prosimy nie wskazywać z nazw firm, które będą chciały zakupić wytworzone rozwiązanie. W ramach Programu nie finansujemy prac stricte przedwdrożeniowych, do tego kierowanych do konkretnego podmiotu. Projekt powinien skończyć się wytworzeniem nowego/ulepszego rozwiązania, które ma dużą szansę na komercjalizację. Docelowa sprzedaż stanowi kolejny krok w ramach działań własnych Wnioskodawcy lub przy współpracy z PCI, także w ramach innych programów wsparcia.

28. Czy wiemy jakiego typu wynagrodzenie jest możliwe w ramach projektów?

Prosimy o kontakt z Państwa Centrum Transferu Technologii, które wskaże możliwości w tym zakresie. Przykładowo, na Politechnice Rzeszowskiej należy zaplanować wynagrodzenia kadry naukowej w formie dodatków do wynagrodzenia, pamiętając o tym, że wysokość dodatku nie może przekroczyć 80% miesięcznej pensji (wynagrodzenie zasadnicze + ewentualny dodatek funkcyjny).

Zwracamy także uwagę, że wysokość wynagrodzeń planujemy wraz z kosztami pracodawcy, czyli tzw. brutto/brutto.

29. Jestem pracownikiem naukowy uczelni zatrudnionym na wydziale "ekonomicznym". Ponieważ nie dysponujemy aż tak rozbudowaną bazą laboratoryjną, w związku z tym czy istnieje możliwość rozliczenia usługi badawczej realizowanej na innym wydziale uczelni? Co może wchodzić w skład takiego zlecenia: koszty aparatury, opracowanie wyników badań, honoraria itd.?

W ramach konkursu Wnioskodawcą jest uczelnia jako taka, bez podziału na jednostki organizacyjne. Informacje o wydziale oraz jednostce można podać we wniosku, nie są one jednak oceniane punktowo ani formalnie. Zarazem rozliczenie wewnętrzne w ramach jednej uczelni nie jest możliwe.

Skład Zespołu naukowego będą musiały zaakceptować władze jednostki naukowej.

30. Moje pytanie dotyczy zatrudnienia w projekcie dwóch osób, które nie są pracownikami uczelni, jeden z nich to pracownik szpitala, lekarz i doktor nauk medycznych, zaś drugi, to doktor nauk fizycznych i naukowiec, który teraz nie jest pracownikiem uczelni, bo stworzył swój start-up.

Wczoraj na naszej Uczelni zapadła taka decyzja, że osoby z zewnątrz będą zatrudnione na stanowiskach naukowo-technicznych na czas wykonania prac nad projektem. W związku z powyższym, w przygotowywanym wniosku o grant wpisałem obecne miejsce pracy w/w osób, dodając przez ukośnik naszą uczelnię, jak miejsce pracy na czas wykonania projektu.

Proszę o przegląd powyższych punktów związanych z zatrudnieniem kadry z zewnątrz. Zarazem przy tych osobach proszę wpisać ich obecne miejsca pracy. Po zaakceptowaniu wniosku będą dopiero zatrudniani na uczelni realizującej projekt.

Nowe 19.07.2019

31. Czy nabycie usług badawczych itd., o których mowa w par. 1 ust.9 pkt c. Regulaminu konkursu, może być rozliczone na podstawie rachunku do umowy zlecenia lub umowy o dzieło? Czy całkowity koszt takiej umowy pokrywa PCI?

Koszt ten dotyczy usług zewnętrznych. Zakłada się, że typową sytuacją będzie ogłoszone przez Wnioskodawcę postępowania na zakup np. ekspertyzy czy dostępu do bazy danych, rozliczane na fakturze VAT. Kosztem kwalifikowanym jest więc kwota netto.

32. Czy przy podziale praw własności intelektualnej dopuszczalne jest wpisanie 0%, np. dla pracownika technicznego zatrudnionego w projekcie, ale wykonującego tylko pomiary na polecenie lidera?

Tak. Zwracamy uwagę, że osoba ta musi wyrazić na to zgodę. Przed podpisaniem umowy między PCI a Wnioskodawcą, na dokumentacji podpisać się będą musieli wszyscy członkowie Zespołu naukowego.

33. Czy możecie Państwo dać w systemie informatycznym możliwość wypełniania wniosku przez kilka osób, nie tylko lidera?

Taką funkcjonalność postaramy się wprowadzić w kolejnych naborach.

34. Czy można do zespołu naukowego zatrudnić pracownika technicznego spoza uczelni?

Zgodnie z zapisami Regulaminu, "do udziału w Konkursie dopuszcza się również naukowców spoza uczelni występujących za jej zgodą i w jej imieniu" - chodzi więc tylko o kadrę naukową, którą zatrudni Wnioskodawca.

35. Kto jest fundatorem projektu? Proszę o podanie pierwotnego źródła finansowania.

Konkurs realizowany jest w ramach projektu pt. "Podkarpackie Centrum Innowacji", prowadzonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa I: Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: Konkurs na projekty B+R, nabór I). Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 jest programem finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), zarządzanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego. Więcej informacji: <https://www.rpo.podkarpackie.pl/>

36. Kto, w przypadku finansowania projektu, będzie właścicielem praw majątkowych powstałych w wyniku jego realizacji prac (np. zgłoszonych jako wynalazek w procedurze patentowania zgodnej z UP RP): PCI Sp. z o.o., czy też inny podmiot? Jaki?

Zgodnie z § 5 ust. 1 lit. c wzoru umowy o finansowanie projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu) w przypadku powstania rozwiązań, które mogą stanowić przedmiot ochrony w ramach ustawy Prawo własności przemysłowej, uczelnia jest zobowiązana do wpisania Organizatora konkursu (PCI sp. z o. o.) jako współuprawnionego do tych rozwiązań, przy zapewnieniu PCI, partycypowania w przychodach w ich wartości, nie mniejszym niż 10%. Wobec powyższego PCI sp. z o. o. będzie posiadało prawa własności przemysłowej do powstałego projektu wynalazczego (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy) w wysokości 10%.

W pozostałym zakresie co do zasady prawa będą przysługiwały uczelni zatrudniającej twórców projektu wynalazczego.

Niezależnie od powyższego, zgodnie z art. 155 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1688) pracownikowi uczelni publicznej przysługuje w przypadku komercjalizacji nie mniej niż 50% wartości środków uzyskanych przez uczelnię (ewentualnie spółkę celową uczelni) z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię (ewentualnie spółkę celową uczelni).

Jeżeli w ramach projektu nie powstanie projekt wynalazczy (wynalazek wzór użytkowy, wzór przemysłowy) to PCI, w zamian za udzielenie finansowania projektów ma m.in. prawo do 10% przychodów uzyskanych przez Partnera z tytułu ich komercjalizacji pośredniej lub bezpośredniej na podstawie § 5 ust. 1 lit. b.

Po więcej szczegółów zapraszamy do uczelnianego Centrum Transferu Technologii.

37. Jak daleko idące w szczegółach będą wymagania odnośnie załączników obejmujących wyniki prac eksperymentalnych, o których mowa w regulaminie, że trzeba będzie je załączyć do rozliczenia na etapie przygotowania i złożenia raportu? Jakie załączniki trzeba będzie załączyć?

Zgodnie z zapisami Regulaminu, Zespół naukowy jest zobowiązany do m.in. złożenia sprawozdania okresowego oraz końcowego z realizacji prac B+R. Wzory sprawozdań są dostępne na stronie konkursu. Organizator konkursu ma ponadto prawo dostępu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji prac B+R.

38. Czy okres 6-miesięcznej realizacji projektu należy zaplanować jako nieprzerwany? Czyli np. X.2019-III.2020, czy można go podzielić np. na X.2019-XII.2019 + VIII.2020-X.2020.?

Prosimy by był to okres nieprzerwany (kwestia sprawnego rozliczenia 1 i 2 transzy zaliczki).

39. Mam pytanie odnośnie punktu związanego z "wydatki na wynajem lub dzierżawę aparatury badawczo-naukowej" - czy jako koszt będzie można zakwalifikować wynajem licencji oprogramowania (Ansys) dla użytkowników komercyjnych, gdyż do tej pory korzystałam z wersji badawczo-naukowej, a ta nie może być wykorzystana w Konkursie na projekty B+R?

Możliwe do sfinansowania w ramach konkursu "wydatki na wynajem lub dzierżawę aparatury badawczo-naukowej" dotyczą wynajmu / dzierżawy laboratoriów (sprzętu), a nie wartości niematerialnych

i prawnych - przy czym pojęcie "aparatury badawczo-naukowej" rozumiane jest tutaj zgodnie z definicją GUS, jako "Zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych)". Co istotne, zgodnie z ww. źródłem: "Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R" - i taka interpretacja będzie obowiązywać w ramach niniejszego konkursu.

Planujemy by koszt zakupu licencji był możliwy w kolejnym naborze Programu, gdzie okres realizacji projektów zostanie wydłużony prawdopodobnie do 1 roku.