

Podkarpackie Centrum Innowacji  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. T. Lenartowicza 4  
35-051 Rzeszów

**Regulamin konkursu  
w ramach projektu pt.  
„Podkarpackie Centrum Innowacji”**

**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

***Oś Priorytetowa I: Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka***

**Działanie: Konkurs na projekty B+R  
Nabór I**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:

**4 000 000,00 zł**

Nr konkursu: **1/2019**

Rok: **2019**

## §1

### Definicje

1. **Projekt** - należy przez to rozumieć zadanie realizowane na podstawie **Umowy**.
2. **Partner Projektu** - należy przez to rozumieć **Uczelnie**, którymi są: Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, Uniwersytet Rzeszowski, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
3. **CTT** – należy przez to rozumieć Centrum Transferu Technologii działające w strukturze organizacyjnej Partnera projektu.
4. **Komitet Alokacji Zasobów (KAZ)** - należy przez to rozumieć organ kolegialny o charakterze doradczym, w skład którego wchodzi przedstawiciele partnerów projektu oraz przedstawiciele biznesu. W ramach niniejszego Konkursu na projekty B+R KAZ zatwierdza Wniosek przedłożony przez Zespół naukowy, po jego uprzedniej ocenie i przedłożeniu do decyzji przez Zespół organizatora.
5. **Organizator konkursu (Organizator)** – należy przez to rozumieć Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. (**PCI**) z siedzibą w Rzeszowie ul. T. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, kapitał zakładowy wpłacony w całości: 500 000,00 złotych.
6. **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. **Konkurs** – należy przez to rozumieć przeprowadzenie naboru Wniosków o wysokim potencjale do komercjalizacji oraz proces ich oceny i dokonania wyboru projektów do finansowania. Przedmiotem wsparcia jest sfinansowanie kosztów kwalifikowalnych przewidzianych w kosztorysie będącym częścią Wniosku.
8. **Zespół naukowy (Aplikujący)** – należy przez to rozumieć **pracownika naukowego** lub **zespół naukowców**, będących twórcami wyników prac badawczo-rozwojowych lub też zamierzających podjąć prace badawcze, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu. Do udziału w Konkursie dopuszcza się również naukowców spoza uczelni występujących za jej zgodą i w jej imieniu, a także **studentów, doktorantów oraz pracowników technicznych**. Liderem zespołu każdorazowo musi być pracownik naukowy zatrudniony u Partnera Projektu na podstawie umowy o pracę.
9. **Wnioskodawca** – Uczelnia będąca Partnerem projektu, o której mowa w §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, reprezentowana w kontaktach roboczych przez CTT.
10. **Projekty B+R (Prace B+R)** - należy przez to rozumieć niezależne prace badawczo-rozwojowe, mające na celu powiększenie zasobów wiedzy zmierzające do tworzenia prototypów, inicjowane na Uczelniach i realizowane przez Zespoły naukowe.
11. **Wniosek o objęcie projektu finansowaniem (Wniosek)** – należy przez to rozumieć formularz dostępny on-line na stronie internetowej pod adresem **projekty.pcinn.org**. Wzór **Wniosku** stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

12. **Komercjalizacja** – należy przez to rozumieć wszelkie czynności, podejmowane przez PCI wraz z Zespołem naukowym i Partnerami projektu, zmierzające do sprzedaży, bądź udostępnienia podmiotom trzecim praw do wyników prowadzonych Prac B+R.
13. **Poziom gotowości technologicznej** – dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości technologicznej prac B+R, której opis znajduje się w pkt. 1.3 **Wniosku**. Minimalny poziom gotowości technologicznej dla zgłaszanych Wniosków wynosi **II "Określono koncepcję technologii lub jej potencjalne przyszłe zastosowanie"**.
14. **Zespół Organizatora** – należy przez to rozumieć pracowników i współpracowników PCI, którym powierzono zadania w zakresie koordynowania i nadzorowania realizacji Konkursu.
15. **Okres realizacji** – należy przez to rozumieć czas, w jakim zostanie zrealizowany projekt objęty finansowaniem. Okres realizacji określa się indywidualnie dla każdego projektu. **Okres ten może trwać maksymalnie do 6 miesięcy (minimalnie 3 miesiące)** i czas ten jest liczony od wpływu pierwszej transzy Grantu na konto Wnioskodawcy. Rozpoczęcie realizacji Projektu może nastąpić najwcześniej we **wrześniu 2019 r.**, a zakończenie najpóźniej w **grudniu 2020 r.**
16. **Ekspert zewnętrzny** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub instytucję wyspecjalizowaną w dziedzinie właściwej dla danego wniosku, dokonującą na zlecenie Organizatora konkursu oceny merytorycznej zgłoszonych Projektów.
17. **Grant (finansowanie)** – należy przez to rozumieć środki finansowe, które PCI powierzyło Uczelni na realizację zadań służących osiągnięciu celu realizowanego projektu przez **Zespoły naukowe** na podstawie zawartej **Umowy**.
18. **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć Partnera projektu (Uczelnię), po podpisaniu Umowy na finansowanie projektu.
19. **Umowa na finansowanie projektu (Umowa)** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Organizatorem konkursu a Partnerem projektu, w której określono zasady udzielenia **Grantu** i realizacji działań wskazanych we **Wniosku** oraz wskazano sposób rozliczenia projektu objętego finansowaniem i wymagania w zakresie sprawozdawczości. Wzór **Umowy** stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
20. **Sprawozdanie okresowe** – należy przez to rozumieć sprawozdanie z zaawansowania prac realizowanych w ramach projektu objętego finansowaniem, składane w formie i trybie określonym w **Umowie** najpóźniej do 7 dni roboczych po upływie połowy okresu, w jakim przewidziana jest realizacja Projektu.
21. **Sprawozdanie końcowe** – należy przez to rozumieć obligatoryjnie sporządzone sprawozdanie z realizacji prac B+R objętych finansowaniem, składane w formie i trybie określonym w Umowie, którego akceptacja i weryfikacja merytoryczna przez Organizatora konkursu warunkuje prawidłowe rozliczenie uzyskanego przez Grantobiorców dofinansowania.
22. **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L.119.1).

## § 2

### Cel konkursu i umowa na finansowanie projektu

1. Niniejszy Regulamin ma na celu uregulowanie zasad finansowania Projektów B+R, złożonych w ramach Konkursu zorganizowanego przez Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. Wsparcie finansowe dla Grantobiorców zostanie udzielane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi wzór dokumentu „Umowa na finansowanie projektu”, regulujący: zasady udzielenia grantu, obowiązki stron umowy, sposób rozliczania projektu objętego finansowaniem, wymagania w zakresie sprawozdawczości oraz zasady dokonania podziału praw i korzyści, jakie mogą nastąpić w przyszłości z tytułu skomercjalizowania wyników sfinansowanych prac B+R.

## § 3

### Aplikowanie, selekcja zgłoszeń i zasady wyboru projektów do dofinansowania

1. Warunkiem udziału w konkursie jest spełnienie przez Zespoły naukowe **wewnętrznych procedur Uczelni**, w szczególności dotyczących praw do wynalazków, wymogów dla zgłaszania powstałych dóbr niematerialnych oraz przyjętych zasad wykorzystania infrastruktury. **Wiedzę na temat powyższych warunków Zespół powinien uzyskać w CTT swojej macierzystej Uczelni.**
2. Organizator Konkursu zastrzega, iż osoba będąca członkiem Zespołu naukowego, może być zaangażowana w **maksymalnie dwa projekty** składane w ramach ogłoszonego naboru.
3. Członek Zespołu naukowego może pełnić funkcję **Lidera Zespołu naukowego maksymalnie w jednym projekcie** składanym w ramach ogłoszonego naboru.
4. Nabór Wniosków prowadzony jest od dnia otwarcia Konkursu: **9 lipca 2019 r., godz. 10:00** do dnia zamknięcia konkursu **31 lipca 2019 r. godz. 23:59.**
5. Organizator konkursu może podjąć decyzję o przedłużeniu naboru w ramach ogłoszonego konkursu, o czym poinformuje poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej **projekty.pcinn.org**.
6. Procedura przyjmowania Wniosków oraz tryb ich wyboru prowadzona jest następująco:
  - a. Zespół naukowy w celu aplikowania wypełnia Wniosek udostępniony na stronie internetowej **projekty.pcinn.org**.
  - b. Wniosek zostaje przekazany do analizy i akceptacji CTT właściwego Partnera projektu.

- c. CTT przekazuje zaakceptowane wnioski do PCI wraz z zestawieniem zawierającym listę przekazywanych Wniosków.
  - d. Zespół Organizatora przeprowadza **ocenę formalną** zgłoszonego Projektu. Kryteria oceny formalnej zawarte są w Załączniku nr 3. Jeżeli zachodzi konieczność dokonania **poprawek**, Zespół naukowy zostaje o nie poproszony przez PCI (za pośrednictwem systemu informatycznego). Termin na ich dostarczenie to maksymalnie 3 dni robocze.
  - e. Wnioski, które spełniły wszystkie kryteria formalne, trafiają do **oceny merytorycznej**. Kryteria oceny merytorycznej zawarte są w treści Wniosku oraz Załączniku nr 3.
  - f. Ocena merytoryczna prowadzona jest przez niezależnego **Eksperta zewnętrznego**. Ekspert zewnętrzny dokonuje oceny punktowej Projektu. Ekspert zewnętrzny przesyła rekomendacje wraz z oceną i uzasadnieniem do Organizatora konkursu. Otrzymanie 0 pkt. w którymkolwiek kryterium oceny merytorycznej skutkuje negatywną rekomendacją Projektu.
  - g. Następnie rekomendacje dla Projektu wydane przez eksperta zewnętrznego są przekazywane **Komitetowi Alokacji Zasobów (KAZ)** i na ich podstawie KAZ dokonuje rozstrzygnięcia, które z przedłożonych Wniosków uzyskają lub nie uzyskają wsparcia. KAZ w szczególności uwzględnia **potencjał komercjalizacyjny** przedłożonych projektów. KAZ podejmuje decyzję o finansowaniu projektów w ramach Konkursu w formie **uchwały** przyjmowanej bezwzględną większością głosów.
7. Wnioski ocenione pozytywnie umieszczane są na **liście rankingowej** uszeregowanej w kolejności od Wniosku, który otrzymał najwyższą ilość punktów do Wniosku o najniższej punktacji. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej projekty.pcinn.org.
  8. Zgodnie z alokacją środków przeznaczonych na nabór, **dofinansowanie jest przyznawane na wsparcie projektów o najwyższej punktacji**, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na nabór.
  9. W wyniku oceny merytorycznej można uzyskać **maksymalnie 50 punktów**. Minimalna liczba punktów pozwalająca umieścić oceniany projekt na liście rankingowej wynosi 25.
  10. Informacja na temat wyboru zgłoszonego projektu do dofinansowania jest przesyłana do Wnioskodawcy wraz z zaproszeniem do podpisania **Umowy**, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  11. Projekty, które nie zostały zakwalifikowane do finansowania w ramach Konkursu, po wprowadzeniu uzupełnień, usunięciu błędów itp., mogą zostać ponownie zgłoszone w ramach kolejnego naboru na projekty B+R.

#### § 4

##### Zakres wsparcia i tryb wydatkowania środków

1. Poziom dofinansowania wynosi **100% wydatków kwalifikowanych**.



2. Wysokość wsparcia nie może przekroczyć **200 000 złotych**. Minimalna wartość wsparcia wynosi **20 000 zł**.
3. Podatek VAT jest **niekwalifikowany**.
4. Zespół naukowy może korzystać z przyznanego wsparcia finansowego na zasadach i w okresie na jaki zawarto Umowę pomiędzy Organizatorem konkursu a Uczelnią, przy czym wydatkowanie środków przez Grantobiorcę może rozpocząć się **nie wcześniej niż od daty wpływu pierwszej transzy Grantu na konto Wnioskodawcy**.
5. Ponoszenie przez Grantobiorcę wydatków objętych wsparciem finansowym zgodnie z Wnioskiem nie powinno przekroczyć terminu ustalonego w Umowie.
6. Organizator konkursu będzie wypłacać środki Grantobiorcy w formie **zaliczek** na wydodrębniony rachunek bankowy dedykowany do obsługi otrzymanego Grantu na realizowany Projekt.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na finansowanie Projektów w konkursie.
8. Przewiduje się realizację transakcji wypłacenia środków w 2 transzach.
  - a. **Pierwsza transza zostanie wypłacona do 7 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy pod warunkiem dysponowania środkami przez Organizatora (przekazanymi przez Instytucję Zarządzającą) i jej kwota nie może przekroczyć poziomu **50% kosztów kwalifikowanych projektu**.
  - b. **Druga transza zostanie wypłacona w terminie do 14 dni roboczych** od uzyskania przez Grantobiorcę **pozytywnej oceny sprawozdania okresowego** z zaawansowania prac (częściowego) i po rozliczeniu co najmniej **70% pierwszej transzy zaliczki** (a także pod warunkiem dysponowania przez Organizatora środkami finansowymi przekazanymi przez Instytucję Zarządzającą na realizację Konkursu).
9. Kategorie **kosztów kwalifikowanych** w trakcie realizacji projektów objętych finansowaniem obejmują w szczególności:
  - a. Nabycie **wyposażenia, urządzeń, sprzętów** (nie będących środkiem trwałym), maksymalnie **50 000 zł netto**,
  - b. Nabycie **materiałów i surowców** (w tym surowców, półproduktów, odczynników, materiałów eksploatacyjnych, itp.) służących do prowadzenia badań,
  - c. Nabycie/ opracowanie **usług badawczych, analiz, raportów, ekspertyz, opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji** (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań), maksymalnie **40 000 zł netto**,
  - d. Wydatki na **wynajem lub dzierżawę aparatury badawczo naukowej**, maksymalnie **50 000 zł netto**,
  - e. **Wynagrodzenie** osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pracownicy naukowcy, studenci, doktoranci oraz pracownicy techniczni), **maksymalnie 100 000 zł brutto** wraz z kosztami pracodawcy,

- f. Koszty **ochrony patentowej lub innego zabezpieczenia** praw własności intelektualnej, **maksymalnie 10 000 zł netto**,
  - g. **Koszty pośrednie** Uczelni w wysokości **15% wartości wydatków na wynagrodzenia** osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (punkt "e"), z zastrzeżeniem, że nie mniej niż 50% kosztów będzie do dyspozycji CTT Uczelni (na podstawie każdorazowej Umowy pomiędzy Organizatorem konkursu a Uczelnią).
10. Rzeczywista wysokość kosztów, o którym mowa z ust. 9 lit. g będzie zależna od ostatecznej kwoty dofinansowania danego Projektu i będzie obliczana na podstawie sprawozdania końcowego z realizacji prac B+R.
  11. Wydatkowanie środków w ramach przyznanego wsparcia finansowego musi uwzględniać wytyczne zawarte w niżej wyszczególnionych dokumentach:
    - a. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,*
    - b. regulacje wewnętrzne Uczelni.
  12. Zespół Organizatora sprawuje **nadzór nad zawansowaniem prac** realizowanych przez Grantobiorcę w ramach Umowy oraz może przeprowadzić **weryfikację prawidłowości ponoszonych wydatków**, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości bądź wystąpienia naruszenia obowiązków rozliczeniowych wynikających z niniejszego Regulaminu i/lub Umowy, posiada prawo odmówienia dalszego finansowania Projektu i/lub rozwiązania Umowy.
  13. W celu zapewnienia monitorowania postępów i zaawansowania prac finansowanych projektów **Zespół Organizatora** może zwracać się do CTT o udzielenie informacji na temat prawidłowości ponoszonych wydatków oraz kierować pytania i zwracać się o wyjaśnienia w sprawach dotyczących innych kwestii ściśle związanych z wydatkowaniem środków przez **Grantobiorców**.
  14. Organizator konkursu nie dopuszcza finansowania wydatków kwalifikowanych w ramach Projektu w przypadku jednoczesnego objęcia ich wsparciem w ramach innego dofinansowania z odrębnych środków mającego charakter naruszenie zakazu podwójnego finansowania [1].

## § 5

### Prawa i obowiązki Zespołu naukowego

1. Wnioskodawcą jest Uczelnia.
2. Wnioskodawca ma prawo do uzyskania wszelkich szczegółowych informacji mogących mieć wpływ na odpowiednie przygotowanie Wniosku oraz realizację prac B+R. Informacje w tym zakresie udzielane są w trybie wskazanym przez Organizatora konkursu, tj.: telefonicznie pod numerem 665435053 oraz drogą elektroniczną pod adresem [programgrantowy@pcinn.org](mailto:programgrantowy@pcinn.org).
3. **Zespół naukowy** jest zobowiązany do:

- a. współpracy z CTT (oraz innymi kompetentnymi jednostkami uczelni) w celu dokonania zakupów w ramach przyznanej kwoty wsparcia, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, a także zgodnie z wytycznymi określonymi w § 4,
- b. na żądanie Organizatora konkursu do przesłania informacji mailowej na adres [programgrantowy@pcinn.org](mailto:programgrantowy@pcinn.org) nt. zaawansowania prac w realizacji Projektu,
- c. złożenia sprawozdania okresowego według wzoru będącego **załącznikiem nr 4** do niniejszego Regulaminu i dokumentacji finansowej związanej z realizacją pracy przedwdrożeniowej (przez cały okres wykorzystywania przyznanych środków). **Sprawozdanie okresowe** składane jest w połowie okresu przewidzianego na realizację Projektu najpóźniej do 7 dni od upływu tego terminu,
- d. złożenia **sprawozdania końcowego** z realizacji prac B+R według wzoru będącego **załącznikiem nr 5** do niniejszego regulaminu w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Wniosku objętego dofinansowaniem,
- e. na żądanie Organizatora konkursu do przekazywania mu wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji prac B+R, w szczególności kopii dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty w terminach umożliwiających ich weryfikację przed wypłatą transzy,
- f. udzielania informacji, składania wszelkich uzupełnień i wyjaśnień Organizatorowi konkursu związanych z realizacją prac B+R,
- g. dołożenia należytej staranności przy realizacji prac B+R, tak aby istotnie zwiększały one szanse powstania produktu o wysokim potencjale komercjalizacyjnym,
- h. po uzgodnieniu z Organizatorem konkursu prezentowania wyników realizacji prac B+R na konferencjach i spotkaniach organizowanych w ramach projektu lub w związku z działalnością PCI.

## § 6

### Prawa i obowiązki Organizatora konkursu

1. Organizator konkursu zobowiązany jest do zapewnienia finansowania w ramach przyznanego wsparcia na realizację prac B+R zgodnie z podpisaną Umową.
2. Prawidłowość ponoszonych przez Zespół naukowy wydatków w ramach prac B+R może być na bieżąco weryfikowana przez zespół Organizatora.
3. Organizator konkursu ma prawo odmówić dalszego finansowania prac B+R jeżeli:
  - a. wystąpiły obiektywne okoliczności wskazujące, że dalsza realizacja prac B+R jest niemożliwa lub niecelowa,
  - b. Wnioskodawca narusza postanowienia niniejszego regulaminu,
  - c. Wnioskodawca nie przestrzega ustalonego harmonogramu działań.



4. Organizator konkursu ma prawo zrezygnować z finansowania całości projektu jeżeli Wnioskodawca nie wywiązuje się z obowiązków, zwłaszcza rozliczeniowych lub uporczywie i rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Decyzję dotyczącą rezygnacji z finansowania całości projektu podejmuje KAZ. Decyzja KAZ w powyższym zakresie jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

## § 7

### Odwołania

1. Do czasu podpisania Umowy Zespół naukowy może zrezygnować z udziału w Konkursie i wycofać Wniosek.
2. W ramach Konkursu nie przewidziano procedury odwołania od decyzji KAZ (przyznającej lub nie przyznającej środków na finansowanie Projektu).

## § 8

### Poufność

1. Złożone w Konkursie Wnioski oraz zawarte w nich informacje stanowią dokumenty poufne i nie mogą być wykorzystywane bez wiedzy i zgody Uczelni. Wyjątki od tego ograniczenia zawarte są w Umowie.
2. KAZ oraz eksperci zewnętrzni zobowiązany jest do zachowania poufności w zakresie prowadzonych prac oraz wszelkich informacji przekazanych przez Organizatora konkursu, w szczególności zawartych we Wnioskach.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „**zbiór danych RPO WP 2014-2020**”, jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych RPO WP 2014-2020 jest: Inspektor Ochrony Danych. Punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 74 767 09, adres e-mail: [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, wynikające z RODO.
3. Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. będące Organizatorem konkursu jest podmiotem przetwarzającym, dalej „**Podmiot Przetwarzający**”, w/w dane na podstawie *Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 "Podkarpackie Centrum Innowacji" nr RPPK.01.02.00-18-0085/17-00* współfinansowanego

z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr I "Konkurencja i innowacyjna gospodarka" z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

4. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego Konkursu, w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych. Punkt kontaktowy: ul. T. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, adres e-mail: [iod@pcinn.org](mailto:iod@pcinn.org), telefon kontaktowy: +48 507 836 617. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora konkursu, wynikające z RODO.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
  - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „**Rozporządzenie ogólne**”;
  - b. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2018.1431, z późn. zm.), „dalej **ustawa wdrożeniowa**”.
6. Organizator konkursu zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie moich danych w ramach zbioru danych RPO WP 2014-2020 spełniało wymogi RODO i chroniło prawa moje oraz innych osób, których dane osobowe dotyczą.
7. Celem przetwarzania danych osobowych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących finansowanie - w ramach RPO WP 2014-2020.
8. Dane osobowe przetwarzane w ramach prowadzonego Konkursu mogą zostać powierzone przez Podmiot Przetwarzający na podstawie właściwej umowy podmiotom świadczącym usługi na jego rzecz z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbioru danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą

- oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do podmiotów świadczących usługi na rzecz Organizatora konkursu zalicza się podmioty dokonujące oceny i realizujące ekspertyzy w trakcie prowadzonego konkursu. Podmiot Przetwarzający na podstawie właściwej umowy albo porozumienia może powierzyć przetwarzane dane osobowe Partnerom Projektu *"Podkarpackie Centrum Innowacji"* nr RPPK.01.02.00-18-0085/17-00.
9. Dane osobowe przetwarzane w zbiorze danych RPOWP 2014-2020 nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
  10. Osoba, której dane osobowe Podmiot Przetwarzający przetwarza w związku z prowadzonym konkursem ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
    - a. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
    - b. celów archiwalnych w interesie publicznym,  
- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
  11. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 10 - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego w ramach ogłoszonego Konkursu.
  12. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
  13. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
  14. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania w ogłoszonym Konkursie w celu złożenia Wniosku o objęcie projektu finansowaniem, oraz do przeprowadzenia przez Organizatora konkursu procesu oceny, wyboru projektów do finansowania oraz w celu przygotowania umowy na finansowanie

projektu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w Konkursie ogłoszonym przez Organizatora.

15. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 nie będą podejmowane wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania. Dane osobowe przetwarzane w związku z ogłoszeniem konkursu pochodzą od osób, których dane dotyczą, lub mogą być wtórnie przetwarzane (należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe - źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby) - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i 14 RODO.
16. Wnioskodawca, o którym mowa w § 1 ust. 9 niniejszego Regulaminu, zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania RODO, krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych, które weszły w życie po dniu podpisania niniejszej Umowy;
  - b. wykonania wobec osób tworzących Zespół naukowy (zespoły naukowe) obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO;
  - c. zachowania w poufności wszystkich danych osobowych przetwarzanych w trakcie Etapów niniejszego Konkursu oraz dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową na finansowanie projektów (umów na finansowanie projektów), a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy na finansowanie projektu (umów na finansowanie projektów);
  - d. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.
17. Wnioskodawca, o którym mowa w § 1 ust. 9 niniejszego Regulaminu zobowiązany jest do uzyskania od osób wchodzących w skład zespołu naukowego (zespołów naukowych), po ich przystąpieniu do Projektu, oświadczeń dotyczących ich uczestnictwa, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedsięwzięciem.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wypełnienie i przesłanie przez Zespół naukowy Formularza zgłoszeniowego (Wniosku) oznacza wyrażenie zgody na udział w Konkursie oraz stanowi zgodę na

- przeprowadzenie przez Zespół Organizatora przy współpracy z Partnerami Projektu procedury, o której mowa w §3 niniejszego Regulaminu.
2. Prawa do własności przemysłowej oraz autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji prac B+R są regulowane zgodnie z postanowieniami Umowy.
  3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianom i uaktualnieniu. Organizator konkursu w przypadku wprowadzenia zmian zamieści jego aktualną treść na stronie internetowej [projekty.pcinn.org](http://projekty.pcinn.org).
  4. Wszelkie ewentualne spory, które wynikać mogą podczas realizacji Konkursu rozstrzyga Organizator konkursu.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
  6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią jego załączniki.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o objęcie projektu finansowaniem,
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy na finansowanie projektu,
3. Załącznik nr 3 – Kryteria formalne oraz merytoryczne (karta oceny),
4. Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania okresowego,
5. Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania końcowego,
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia uczestnika projektu B+R,
- 7.. Załącznik nr 7 – FAQ.

---

[1] zgodnie ze Szczegółowymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.

Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- b) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- c) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- d) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,



- e) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- f) sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- g) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
- h) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.